

अध्याय 1 सामान्य प्रिन्सिपलहरू

(उद्देश्य)

धारा १. यस विद्यालयको उद्देश्य विदेशीहरूका लागि जापानी भाषा शिक्षा प्रदान गर्नु, २१औँ शताब्दीका मानव संसाधनका लागि उपयुक्त हुने व्यापक सञ्चार सीपसहितको मानव संसाधन विकास गर्नु, विश्वविद्यालयहरूमा प्रवेश गर्न पर्याप्त हुने र प्रत्येक विद्यार्थीका लक्ष्यहरू प्राप्त गर्न, र विभिन्न समस्याहरूको समाधान गर्नु हो। विश्वव्यापी, राष्ट्रिय र क्षेत्रीय स्तरमा "मानव संसाधन विकास" को दृष्टिकोणबाट समस्याहरूलाई समाधान गर्ने उद्देश्य हो।

(परिभाषा)

धारा २. विद्यालयको नाम SCG जापानी भाषा विद्यालय हो ।

(स्थान)

धारा ३. विद्यालय SCG भवन, 265-2 Makieya-cho, Nijo-agaru, Karasuma-dori, Nakagyo-ku, Kyoto City, Kyoto Prefecture मा अवस्थित छ।

(आत्म-निरीक्षण)

धारा ४. हाम्रो विद्यालयले शिक्षालाई थप वृद्धि गर्न र विद्यालयको उद्देश्य र सामाजिक लक्ष्य हासिल गर्न विद्यालयले आफ्नो शैक्षिक गतिविधि आदिको स्थितिको आफ्नै आत्म-निरीक्षण र मूल्याङ्कन गर्नेछ।

२. अधिल्लो अनुच्छेदमा उल्लिखित निरीक्षण र मूल्याङ्कनको कार्यान्वयन सम्बन्धी आवश्यक कुराहरू छुट्टै उल्लेख गरिनेछ।

अध्याय 2 पाठ्यक्रम (कोर्सहरू) , अध्ययनको अवधि, प्रवेश क्षमता, र बिदाहरू

(पाठ्यक्रम, अध्ययनको अवधि, र भर्ना क्षमता)

धारा ५. विद्यालयको पाठ्यक्रम, अध्ययन अवधि, भर्ना क्षमता र कक्षाको सङ्ख्या निम्नानुसार हुनेछ।

| पाठ्यक्रम नाम | भर्ना अवधि | अध्ययनको अवधि | क्षमता | कक्षाको संख्या |
|------------------------|------------|----------------|----------------|----------------|
| २ बर्षे जापानी कोर्स | अप्रिल | २ वर्ष | 317 विद्यार्थी | 16 कक्षाहरू |
| १.५ वर्षे जापानी कोर्स | अक्टोबर | १ वर्ष ६ महिना | 20 विद्यार्थी | १ कक्षा |
| कुल | | | 337 विद्यार्थी | 17 कक्षाहरू |

(सुरुवात र अन्त्य अवधि)

धारा 6. हाम्रो विद्यालयको कोर्स अप्रिल र अक्टोबरमा सुरु हुनेछन् र मार्चमा समाप्त हुनेछन्।

२. अधिल्लो अनुच्छेदको अवधिलाई निम्न सेमेस्टरहरूमा विभाजन गरिनेछ।

《अप्रिल विद्यार्थीहरू》

(१) पहिलो वर्ष, सेमेस्टर १: अप्रिलको शुरुदेखि सेप्टेम्बरको अन्त्यसम्म (२० हप्ता)

(२) पहिलो वर्ष, सेमेस्टर २: अक्टोबरको शुरुदेखि मार्चको अन्त्यसम्म (२० हप्ता)

(३) दोस्रो वर्ष, सेमेस्टर १: अप्रिलको शुरुदेखि सेप्टेम्बरको अन्त्यसम्म (२० हप्ता)

(४) दोस्रो वर्ष, सेमेस्टर २: अक्टोबरको शुरुदेखि मार्चको अन्त्यसम्म (२० हप्ता)

《अक्टोबरको विद्यार्थीहरू》

(१) पहिलो वर्ष, सेमेस्टर १: अक्टोबरको शुरुदेखि मार्चको अन्त्यसम्म (२० हप्ता)

(२) दोस्रो वर्ष, सेमेस्टर १: अप्रिलको शुरुदेखि सेप्टेम्बरको अन्त्यसम्म (२० हप्ता)

(३) दोस्रो वर्ष, सेमेस्टर २: अक्टोबरको शुरुदेखि मार्चको अन्त्यसम्म (२० हप्ता)

(बिदाहरू)

धारा 7. विद्यालय निम्न दिनहरूमा बन्द हुनेछ

- (१) शनिबार र आइतबार
- (२) राष्ट्रिय बिदा कानून द्वारा तोकिएका बिदाहरू
- (३) वसन्त, गर्मी, बिदा अटम, र जाडो बिदा, गोल्डेन वीक र ओबोन बिदाहरू।
(समय कार्यक्रम तालिकामा संकेत गरिएको छ)
- (४) विद्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम अन्य बिदाहरू

2. अधिल्लो अनुच्छेदका प्रावधानहरूको बावजुद, विद्यालयले शैक्षिक उद्देश्यका लागि र अपरिहार्य परिस्थितिहरूमा आवश्यक ठानेमा बिदामा कक्षाहरू सञ्चालन गर्न सकिन्छ।

3. विद्यालयले आपतकालीन प्रकोप वा विद्यालयले अत्यावश्यक ठानेको अन्य अत्यावश्यक परिस्थितिमा कक्षाहरू अस्थायी रूपमा स्थगित गर्न सक्छ।

(कक्षा सुरु र अन्त्य समय)

धारा ८. कक्षा सुरु हुने र अन्त्य हुने समय छुट्टाछुट्टै निर्धारण गरिनेछ।

अध्याय ३ पाठ्यक्रम, कक्षा घण्टाको संख्या, सिकाइको मूल्याङ्कन, र शिक्षक र कर्मचारीहरूको संगठन

(पाठ्यक्रम)

धारा 9. विद्यालयमा अध्ययनको प्रत्येक पाठ्यक्रमको लागि पाठ्यक्रम र कक्षा घण्टाको संख्या निम्न वस्तुहरूमा निर्दिष्ट गरिनु पर्छ। यद्यपि, यहाँ उल्लेख गरिएको कक्षा घण्टाको एकअबधि (पिरेड) घण्टा 45 मिनेट हुनेछ।

(१) २ वर्षे जापानी पाठ्यक्रम (कोर्स)

| शिक्षण शुल्कको विषय | सामग्री | प्रति हप्ता कक्षा घण्टा (अध्ययनको हप्ताको संख्या) |
|--------------------------|---|---|
| प्रारम्भिक चरण I | उद्देश्य प्राथमिक व्याकरण, कान्जी, र शब्दावली प्राप्त गर्न, र दैनिक जीवनमा आवश्यक आधारभूत कुराकानी र कार्यालय प्रक्रियाहरू पूरा गर्न सक्षम हुनु हो। लेखन अभ्यास, सुत्रे, र कुराकानी अभ्यासमा जोड दिइनेछ। | 20 घण्टा (१० हप्ता) |
| दोस्रो चरण II | उद्देश्य आधारभूत वाक्य बनाउन र तिनीहरूलाई चार भागमा बिभाजन गरेर, विद्यार्थीहरूले आफ्ना विचारहरू र आफुले भन्न खोजेको कुराहरू सहज रूपमा बुझाउन सक्ने हुनेछन्। विद्यार्थीहरूले सरल वाक्यहरू पढ्न र छोटो निबन्धहरू पनि लेख्न सक्षम हुनेछन्। | 20 घण्टा (१० हप्ता) |
| शुरुआती-मध्यवर्ती चरण | उद्देश्य अनुसार विभिन्न दैनिक जीवनयापनमा कुराकानी गर्न सक्षम हुन र थोरै लामो वाक्यहरू पढ्न सक्षम हुनको लागि राम्रो वाक्य बनाउने र, व्याकरण र अभिव्यक्तिहरू प्राप्त गर्नु हो। जापानी भाषा परीक्षाको लागि तयारी। EJU विषयहरूको परिक्षा दिन सक्ने तयारी गर्दै। | 20 घण्टा (२० हप्ता) |
| मध्यवर्ती चरण | यसको उद्देश्य जापानी समाज र संस्कृतिको गहिरो बुझाइ, र दैनिक परिस्थितिहरूमा प्रयोग हुने जापानी भाषाहरू बाहेक जापानी भाषालाई व्यापक दायरामा बुझ्न प्रयोग गर्नको लागि पढ्ने समझमा सुधार गर्नु हो। अखबार र पत्रिकाहरू प्रयोग गरेर थप व्यावहारिक अध्ययन। उच्च शिक्षाको तयारीमा अन्तर्वार्ता तयारी, छलफल र निबन्ध लेखन अभ्यास गर्न सक्ने। EJU र JLPT को लागि तयारी। | 20 घण्टा (२० हप्ता) |
| माथिल्लो चरण | उद्देश्य तार्किक र अमूर्त जापानी भाषालाई विस्तृत रूपमा बुझ्नु हो, विभिन्न क्षेत्रहरूमा लेख र सम्पादकीयहरू सहित, र जापानी भाषा सीपहरू प्राप्त गर्न आफ्नै विशेषज्ञताको क्षेत्रमा अध्ययन गर्न र अनुसन्धानको लागि स्वायत्त रूपमा तयारी गर्न। उच्च गुणस्तरका विश्वविद्यालयहरूमा भर्ना भएपछि उच्च स्तरका कक्षाहरू, छलफलहरू, र थीसिस लेखनको सामना गर्न जापानी भाषा क्षमतामा सुधार गर्ने उद्देश्यका साथ शैक्षिक जापानी भाषाहरूमा व्यापक अनुप्रयोग सीपहरू विकास गर्नु हो | 20 घण्टा (२० हप्ता) |

(2) 1.5-वर्षे जापानी पाठ्यक्रम

| विषय | सामग्री | प्रति हप्ता कक्षा घण्टा (अध्ययनको हप्ताको संख्या) |
|-------------------|--|--|
| प्रारम्भिक चरण I | उद्देश्य प्राथमिक व्याकरण, कान्जी, र शब्दावली प्राप्त गर्न, र दैनिक जीवनमा आवश्यक आधारभूत कुराकानी र कार्यालय प्रक्रियाहरू पूरा गर्न सक्षम हुनु हो। सुन्ने समझ, र कुराकानी अभ्यासमा जोड दिइनेछ। | 20 घण्टा (१० हप्ता) |
| दोस्रो चरण II | उद्देश्य भनेको आधारभूत वाक्य ढाँचा र अभिव्यक्तिहरू प्राप्त गर्नु हो, र यी आधारभूत सीपहरू चार सीपहरूमा विकास गरेर आफ्नै विचार र इच्छाहरू सहित सहज रूपमा सञ्चार गर्न सक्षम हुनु, र सरल वाक्यहरू पढ्न र छोटो रचनाहरू लेख्न सक्षम हुनु हो। | 20 घण्टा (१० हप्ता) |
| शुरुआती-मध्यवर्ती | उद्देश्य अनुसार विभिन्न दैनिक परिस्थितिहरूमा कुराकानी गर्न सक्षम हुन र थोरै लामो वाक्यहरू पढ्न सक्षम हुनको लागि उन्नत वाक्य ढाँचा, व्याकरण र अभिव्यक्तिहरू प्राप्त गर्नु हो। कुराकानी अभ्यासमा जोड दिइनेछ। जापानी भाषा प्रवीणता परीक्षाको लागि तयारी। | 20 घण्टा (२० हप्ता) |
| माथिल्लो चरण | यसको उद्देश्य जापानी समाज र संस्कृतिको गहिरो बुझाइ, र दैनिक परिस्थितिहरूमा प्रयोग हुने जापानीहरू बाहेक थप व्यावहारिक संचार कौशल प्राप्त गर्नु हो। पाठ्यक्रमले विद्यार्थीहरूलाई प्रत्येक व्यक्तिको आवश्यकता अनुसार उच्च शिक्षा, रोजगारी र जापानी संस्कृतिको अन्वेषण जस्ता विभिन्न उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न मद्दत गर्ने लक्ष्य राखेको छ। | 20 घण्टा (२० हप्ता) |

(सिकाइको मूल्याङ्कन) पढाउने तरिका

धारा 10. सिकाइको मूल्याङ्कन पाँच-बिन्दु स्केलमा आधारित हुनेछ, जुन प्रत्येक सेमेस्टरमा आयोजित मध्य-अवधि र अन्तिम परीक्षाहरूको नतिजा, प्रत्येक सेमेस्टरमा उपस्थिति, र कक्षाको मनोवृत्तिको आधारमा निर्धारण गरिनेछ।

(शिक्षक र कर्मचारी संगठन)

धारा 11. विद्यालयमा निम्न सदस्यहरू हुनेछन्

- (१) १ प्रिन्सिपल
- (२) १ मुख्य शिक्षक
- (३) १७ शिक्षक वा सोभन्दा बढी (कम्तिमा ७ पूर्ण-समय शिक्षक सहित)
- (४) 1 जीवनसैली सल्लाहकार वा बढी
- (५) 1 प्रशासनिक कर्मचारी सदस्य वा बढी

2. माथिका अतिरिक्त, आवश्यक कर्मचारी नियुक्त गर्न सकिन्छ।

3. प्रिन्सिपलले विद्यालयको मामिलाको जिम्मा लिनेछ र विद्यालयका कर्मचारीहरूको निरीक्षण गर्नेछ।

4. मुख्य शिक्षकले शिक्षण मामिलाको जिम्मा लिनेछ र सबै पाठ्यक्रमहरूको निरीक्षण गर्नेछ।

अध्याय 4 विद्यालय भर्ना, अनुपस्थिति, पुनर्स्थापना, स्थानान्तरण, निष्कासन, समाप्ति, स्नातक, र पुरस्कार र दण्ड

(भर्नाका लागि योग्यता)

धारा १२. सैद्धान्तिक रूपमा, आवास "विद्यार्थी" को स्थिति अन्तर्गत विद्यालयमा प्रवेश गर्नेहरूले भर्नाका लागि निम्न सबै आवश्यकताहरू पूरा गर्नेछन्।

- (१) १२ वर्ष वा सोभन्दा बढी विद्यालय शिक्षा वा सो बराबरको पाठ्यक्रम पूरा गरेका वा पूरा गर्ने अपेक्षा गरिएको
- (२) १८ वर्ष वा सोभन्दा बढी उमेर भएकाहरू
- (३) उचित प्रक्रियाहरू मार्फत जापान प्रवेश गर्न अनुमति दिइएको वा अपेक्षा गरिएको व्यक्तिहरू।
- (४) भरपर्दो ग्यारेन्टर भएकाहरू

(५) २ वर्षको पाठ्यक्रम र १.५ वर्षको पाठ्यक्रम दुवैका लागि जापानी भाषाको १५० घण्टा वा सोभन्दा बढी पूरा गरेका, जापानी भाषा परीक्षाको N5 बराबरको योग्यता भएका र स्नातक तह उत्तीर्ण गरेकाहरू। विदेशमा उच्च शिक्षा संस्था र स्नातक प्रमाणपत्र पेश गर्न

सक्नुहुन्छ

2. अधिल्लो अनुच्छेदका सर्तहरूमा सीमित नभई, अध्यागमन ब्यूरोले उनीहरूको निवासको स्थितिमा कुनै समस्या नभएको रूपमा मान्यता पाएकाहरूलाई विद्यालयमा भर्ना गर्न सकिन्छ।

(भर्ना अवधि)

धारा 13. विद्यालयमा भर्ना वर्षमा दुई पटक, अप्रिल र अक्टोबरमा हुनेछ।

(भर्ना प्रक्रिया)

धारा १४. विद्यालयमा भर्ना हुने प्रक्रियाहरू निम्नानुसार हुनेछन्

(१) विद्यालयमा भर्ना हुन चाहनेहरूले आवेदन फारममा आवश्यक जानकारी र विद्यालयले उपलब्ध गराएको अन्य कागजातहरू भर्नुपर्नेछ र धारा २० मा तोकिएको स्क्रिनिङ शुल्क सहित तोकिएको मितिभित्र आवेदन दिनुपर्छ।

(२) विद्यालयले अधिल्लो पेजमा वर्णन गरिएका प्रक्रियाहरू पूरा गरेका आवेदकहरूको जाँच गर्नेछ, र भर्ना भएकाहरूलाई भर्ना गर्न आवश्यक कदमहरू चाल्नेछ।

(३) विद्यालयमा भर्ना भएकाहरूले धारा २० मा तोकिए बमोजिम विद्यार्थी शुल्क र आवश्यक कागजातहरू सहित तोकिएको मितिभित्र आवेदनको सेमेस्टरको भर्ना प्रक्रिया पूरा गर्नुपर्छ।

(अनुपस्थिति र पुनर्स्थापना बिदा)

धारा १५. जब विद्यार्थीले बिरामी वा अन्य अपरिहार्य कारणले विद्यालयबाट लामो समयसम्म अनुपस्थितिको बिदा लिन चाहन्छ भने, विद्यार्थीले कारण र अनुपस्थितिको अवधि उल्लेख गर्दै विद्यालयबाट अनुपस्थित भएको सूचना पेश गर्नुपर्नेछ। मेडिकल प्रमाणपत्र र अन्य आवश्यक कागजातहरू सहित, र स्कूलबाट अनुमति प्राप्त गर्नु पर्नेछ।

2. अनुपस्थितिको लामो समय बिदा बसेका लिएकार विद्यालयमा फर्कन चाहने विद्यार्थीहरूले विद्यालयलाई सूचित गरेपछि र विद्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरेपछि मात्र फर्कन सक्नु हुनेछ।

(विद्यालयबाट स्थानान्तरण र फिर्ता वा बिचमा छोड्ने)

धारा 16. विद्यालयबाट स्थानान्तरण वा बिचमा छोड्न चाहने विद्यार्थीले स्थानान्तरण वा बिचमा छोड्न कारण विद्यालयलाई लिखित रूपमा सूचित गर्नुपर्छ र विद्यालयबाट अनुमति लिनुपर्छ।

(पूरा भएकोर स्नातकको प्रमाणीकरण)

धारा 17. विद्यालयले अधिल्लो वस्तुमा तोकिएको प्रत्येक सेमेस्टरको लागि धारा 10 मा तोकिएबमोजिम पढाएको मूल्याङ्कन गर्नेछ र समग्रमा निश्चित मूल्याङ्कन प्राप्त गरेकाहरूलाई सम्बन्धित पाठ्यक्रम(कोर्स) पूरा भएको प्रमाणित गर्नेछ।

2. विद्यालयमा तोकिएको अध्ययन पूरा गरेकाहरूलाई विद्यालयले स्नातक प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ।

(पुरस्कार)

धारा 18. विद्यालयले ती व्यक्तिहरूलाई पुरस्कार प्रदान गर्न सक्छ जसको अध्ययन प्रतिको दृष्टिकोण उत्कृष्ट र उदाहरणीय छ।

(अनुशासनात्मक कारबाही)

धारा 19. विद्यालयले विद्यालयको पालना नगर्ने विद्यार्थीहरू विरुद्ध अनुशासनात्मक कारबाही गर्न सक्छ

विद्यालय द्वारा स्थापित नियमहरू र अन्य नियमहरू, र जसको आचरण स्कूलको अनुरूप छैन

विद्यार्थीहरूको वास्तविक प्रकृति।

2. अनुशासनात्मक कार्यहरू दुई प्रकारका हुनेछन्: चेतावनी र निष्कासन।

3. अधिल्लो अनुच्छेदमा वर्णन गरिए अनुसार निष्कासन अन्तर्गत पर्ने विद्यार्थीहरू विरुद्ध मात्र लिइनेछ

निम्न कोटिहरू मध्ये कुनै पनि

(१) खराब आचरण भएका र सुधार गर्न नसकिने।

(२) जसको अकादमिक कार्यसम्पादन यति कमजोर भएको मानिन्छ कि उनीहरूको सफलताको कुनै सम्भावना छैन।

(३) जसको विद्यालय उपस्थिति धेरै कम छ

(४) विद्यालयको सुव्यवस्थित आचरणमा बाधा पुऱ्याउने वा अरु विद्यार्थीको आधारभूत कुराहरूमा ठेस पुऱ्याउनेहरू

(५) ट्युसन शुल्क र अन्य शुल्क तिर्न भनेर अनुरोध गर्दा पनि तिर्न असफल हुनेहरू।

(६) जापानी कानून उल्लङ्घन गर्नेहरू

अध्यायन 5 शुल्क

(विद्यार्थी शुल्क)

धारा 20. अध्ययनको प्रत्येक पाठ्यक्रमको लागि विद्यार्थीहरूले तिर्नु पर्ने शुल्कहरू निम्नानुसार हुनेछ

*निम्न शुल्कहरूमा कर समावेश छैन।

कर दर भुक्तानीको वर्षको जापानी कानून अनुसार हुनेछ।

*पाठ्यक्रम सामग्रीको लागत, सुविधा, बीमा, र चिकित्साक जाँच शुल्क "अन्य" मा समावेश गरिएको छ।

| पाठ्यक्रम | | स्क्रिनिङ शुल्क | भर्ना शुल्क | ट्युसन | अन्य | कुल (कर बाहेक) |
|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|----------------|
| २ वर्षे जापानी कोर्स | पहिलो वर्ष | 30,000 ¥ | 70,000 ¥ | 660,000 ¥ | 121,500 ¥ | 881,500 ¥ |
| | दोस्रो वर्ष | | | 660,000 ¥ | 121,500 ¥ | 781,500 ¥ |
| १.५ वर्षे जापानी कोर्स | पहिलो वर्ष | 30,000 ¥ | 70,000 ¥ | 660,000 ¥ | 121,500 ¥ | 881,500 ¥ |
| | दोस्रो वर्ष | | | 330,000 ¥ | 63,250 ¥ | 393,250 ¥ |

(भुक्तानी)

धारा 21. विद्यार्थी विद्यालयमा उपस्थित भए पनि वा नभए पनि विद्यार्थीले विद्यालयमा दर्ता भएको अवधिमा तोकिएको मितिभित्र ट्युशन शुल्कहरू तिर्नु पर्छ।

2. विद्यार्थीहरूको ट्युशन शुल्क कक्षाको निर्धारित सुरु मितिबाट गणना गरिनेछ। सैद्धान्तिक रूपमा, यदि एक विद्यार्थीको व्यक्तिगत कारणले ढिलाइ भयो भने, त्यो अवधिको लागि ट्युशन स्थानान्तरण वा कुनै छुट दिइने छैन।

3. यदि कुनै विद्यार्थीले अनुपस्थितिको लागि अनुरोध निवेदन पेश गर्दछ र विद्यालयले यसलाई वैध जटिल कारणको रूपमा लागू हो भनी ठान्छ भने, विद्यालयले विद्यार्थीसँग ट्युशन शुल्क फिर्ताको बारेमा परामर्श गर्नेछ।

(अपराध)

धारा 22. यदि कुनै विद्यार्थी वा प्रायोजकले उचित कारण बिना र आवश्यक प्रक्रियाहरू पालना नगरी तोकिएको मितिमा ट्युसन र अन्य शुल्कहरू तिर्न असफल भएमा, विद्यार्थीलाई उपस्थित हुनबाट रोकावट गर्न पनि सकिन्छ।

(विद्यालयको शुल्क फिर्ता)

धारा २३. सैद्धान्तिक रूपमा, पहिले नै भुक्तान गरिएको विद्यालय शुल्क फिर्ता गरिने छैन। यद्यपि, उचित कारण भएमा, विद्यालयले तोकिएको फिर्ता नीति" बमोजिम फिर्ता गरिनेछ।

अध्याय 6 विविध प्रावधानहरू

(विद्यार्थी परिचय पत्र)

धारा 24. भर्नाको समयमा विद्यार्थी परिचयपत्र जारी गरिनेछ। यो विद्यार्थी परिचयपत्र भर्नाको अवधिमा विद्यार्थीको स्थिति प्रमाणित गर्न हो र सधैं बोकनुपर्छ।

(छात्रावास)

धारा 25. छात्रावास सम्बन्धीको बिषयमा छुट्टै निर्धारण गरिनेछ।

(स्वास्थ्य परिक्षण)

अनुच्छेद 26. विद्यार्थीहरूलाई वर्षमा एक पटक स्वास्थ्य जाँच गराइनेछ, र जाँचहरूको विवरण सूचित गरिनेछ।

(स्वास्थ्य बीमा दर्ता)

धारा 27. "विद्यार्थी" भिजा बसोबासको स्थिति भएका बिदेशी विद्यार्थीहरूले राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा प्रणालीमा दर्ता हुनुपर्छ।

(शोक बिदा) परिवार भित्र कुनै नराम्रो घटना घटेको अवस्थामा

धारा 28. शोक बिदा परिवार भित्र कुनै नराम्रो घटना घटेको अवस्थामा छुट्टै निर्धारण गरिनेछ।

(विस्तृत नियमहरू)

धारा २९. यी विद्यालय नियमहरूको कार्यान्वयनको लागि विस्तृत नियमहरू छुट्टै निर्धारण गरिएको छ

पूरक प्रावधानहरू:

यी विद्यालय नियमहरू अप्रिल १, २०२० देखि लागू हुनेछन्।

यी विद्यालय नियमहरू जुलाई २८, २०२२ देखि लागू हुनेछन्।

यी विद्यालय नियमहरू जुलाई २९, २०२३ देखि लागू हुनेछन्।

यी विद्यालय नियमहरू जुलाई ३०, २०२४ मा लागू हुनेछन्।

यी विद्यालय नियमहरू अगस्त १, २०२४ मा लागू हुनेछन्।

नोट: धेरै भाषाहरूमा अनुवाद गरिएका पाठहरू सन्दर्भको लागि मात्र हुन्, तर जापानी भाषामा लेखेको वाक्यहरूको सन्दर्भमा प्राथमिकता लिन्छ।

विद्यालय नियमहरू: संलग्न विवरणहरू

अध्याय १ सामान्य प्रावधानहरू

अनुच्छेद ४ २ निरीक्षण र मूल्याङ्कन कार्यान्वयन सम्बन्धी आवश्यक कुराहरू

→ संलग्न "SCG जापानी भाषा विद्यालय 'स्व-निरीक्षण र आत्म-मूल्याङ्कन' योजना हेर्नुहोस्।"

अध्याय २: कोर्स, अध्ययन अवधि, समायोजन क्षमता र बिदाहरू

धारा ७

(३) वसन्त, गर्मी, शरद र जाडोको अन्त्य-अवधि बिदा, गोल्डेन वीक र ओबोन बिदाको अवधि।

→ कार्यान्वयनको विवरण प्रत्येक वर्ष भर्ना भएको समय र पदोन्नतिको समयमा विद्यार्थीहरूलाई सूचित गरिनेछ।

धारा ८: कक्षाको सुरुवात र अन्त्य हुने समय

त्यहाँ प्रति दिन चार कक्षाहरू छन्, प्रत्येक स्थायी ४५ मिनेट। भर्ना भएपछि, प्लेसमेन्ट परीक्षा सञ्चालन गरिनेछ र कक्षाहरू निर्धारण गरिनेछ।

त्यसपछि, हालको अवधिको लागि ग्रेडको आधारमा अर्को टर्मको लागि कक्षाहरू निर्धारण गरिनेछ।

| २ बर्षे जापानी कोर्स १.५ बर्षे जापानी कोर्स | बिहानको कक्षा | दिउँसोको कक्षा |
|--|---------------|----------------|
| पहिलो अवधि | ९:००~ ९:४५ | १३:००~१३:४५ |
| दोस्रो अवधि | ९:५५~१०:४० | १३:५५~१४:४० |
| तेस्रो अवधि | १०:५०~११:३५ | १४:५०~१५:३५ |
| चौथो अवधि | ११:४५~१२:३० | १५:४५~१६:३० |

अध्याय ५: विद्यार्थी शुल्क

धारा २३ फिर्ता नीति(बिधि)

१. यदि योग्यताको प्रमाणपत्र जारी गरिएको छैन भने, स्क्रीनिङ शुल्क बाहेक सबै शुल्क फिर्ता गरिनेछ।

२. यदि योग्यताको प्रमाणपत्र जारी गर्ने मिति अधिको दिनमा नामांकन रद्द गरियो भने, स्क्रीनिङ शुल्क र प्रवेश शुल्क बाहेक सबै शुल्कहरू

फिर्ता गरिनेछ।

3. यदि योग्यताको प्रमाणपत्र (COE) जारी गरेपछि नामांकन मिति भन्दा 15 दिन अघि नामांकन रद्द गरियो भने, योग्यताको प्रमाणपत्र फिर्ता भएको पुष्टि भएपछि स्क्रिनिंग शुल्क, भर्ना शुल्क र एक महिनाको ट्युसन शुल्क बाहेक सबै शुल्क फिर्ता गरिनेछ।
4. यदि योग्यताको प्रमाणपत्र जारी भएको 14 दिन अघि र तोकिएको मिति अधिको दिनको बीचमा आवेदन रद्द गरियो भने, भर्नाको प्रमाणपत्र र योग्यताको प्रमाणपत्रको फिर्ता पुष्टिपछि, स्क्रिनिंग शुल्क, प्रवेश शुल्क, र तीन महिनाको ट्युसन शुल्क बाहेक सबै शुल्क फिर्ता गरिनेछ।
5. जापानी दूतावास वा वाणिज्य दूतावासले भिसा जारी नगरेमा, छनोट शुल्क र प्रवेश शुल्क बाहेक सबै शुल्कहरू भर्ना पत्र र भिसा जारी नभएको प्रमाण पत्र फिर्ता गरेपछि फिर्ता गरिनेछ।
6. यदि विद्यार्थी जापान आए तर भर्ना भएन भने, ट्युसन शुल्कको 70% फिर्ता गरिनेछ। यद्यपि, फिर्ता रकम आवासीय कार्डको म्याद सकिएपछि र विद्यार्थीको आफ्नो गृह देशमा फिर्ता भएको पुष्टि भएपछि गरिनेछ।
7. यदि विद्यार्थी भर्ना मिति पछि तर पाठ्यक्रम समाप्त हुनु अघि विद्यालयबाट फिर्ता भएमा, निम्न फिर्ता नीति लागू हुनेछ।

< फिर्ता नहुने शुल्क >

- स्क्रिनिङ शुल्क, भर्ना शुल्क, पाठ्यक्रम सामग्री, सुविधा लागत, स्वास्थ्य परिक्षण शुल्क, दुर्घटना बीमा शुल्क, छात्रावास प्रवेश शुल्क, छात्रावास भाडा, ओछ्यान शुल्क, र अन्य व्यक्तिगत खर्चहरू

<रिफन्डको लागि योग्य खर्चहरू>

- छात्रावास निक्षेप (सुरक्षा डिपोजिट रकम) , शिक्षण शुल्क

| | |
|-------------------------|--|
| छात्रावास निक्षेप शुल्क | फिर्ता ग्रेजुएशन र छात्रावासबाट बाहिर सर्दा फिर्ता दिनेछ । यदि त्यहाँ छात्रावास शुल्क र उपयोगिता शुल्क जस्ता कुनै बाँकी बिलहरू छन्, वा कोठामा कुनै क्षति वा समान हराएको छ भने, ती निक्षेपबाट (डिपोजिट रकम) कटौती गरिनेछ र बाँकी रकम फिर्ता गरिनेछ। यदि न, थप भुक्तानीहरू सङ्कलन गरिनेछ। |
| छात्रावास शुल्क | छात्रावास सम्झौता ६ महिनाको लागि हो, र सम्झौता बीचमा छोड्नु भयो भने फिर्ता हुदैन । यसबाहेक, कुनै पनि प्रयोग गरेर भुक्तान नगरिएको बिलहरू, कोठामा क्षति, वा हराएको उपकरण अग्रिम भुक्तानीको जम्मा रकमबाट कटौती गरिनेछ। यदि निक्षेप अपर्याप्त छ भने, थप शुल्कहरू सङ्कलन गरिनेछ। |
| शिक्षण शुल्क | ① पहिले नै बितिसकेका पाठका दिनहरूको सङ्ख्या प्रति वर्ष पाठका दिनहरूको सङ्ख्यालाई भाजकको रूपमा प्रयोग गरी गणना गरिन्छ। ② फिर्ता दर निम्नानुसार गणना गरिएको छ: यदि पढीसकेको क्लास दिनहरूको संख्या प्रति वर्ष पाठहरूको संख्याको 20% वा कम छ भने: फिर्ता दर 80% यदि पढीसकेको क्लास दिनहरूको संख्या प्रति वर्ष पाठहरूको संख्याको 40% वा कम छ भने: फिर्ता दर 60% यदि पढीसकेको क्लासको दिनहरूको संख्या प्रति वर्ष पाठहरूको संख्याको 60% वा कम छ भने: फिर्ता दर 40% यदि पढीसकेको क्लास दिनहरूको संख्या प्रति वर्ष पाठहरूको संख्याको 80% वा कम छ भने: फिर्ता दर 20% यदि पढीसकेको क्लासको दिनहरूको संख्या प्रति वर्ष पाठहरूको संख्याको 80% भन्दा बढी छ भने: फिर्ता दर 0% ③ रकम फिर्ताको दरले वार्षिक शिक्षण शुल्कलाई गुणन गरेर गणना गरिन्छ। ④ फिर्ता रकम गणना गरिएको रकम हो जुन ड्रपआउटको लागि जरिवाना शुल्क माइनस हुन्छ। ※ ड्रपआउटको लागि जरिवाना शुल्क £ 33,000 हो। ※यदि त्यहाँ भुक्तान नगरिएको उपयोगिता बिलहरू छन्, कोठामा क्षति पुगेको छ, वा छात्रावासका उपकरणहरू हराएको छ भने, ती निक्षेप र छात्रावास शुल्कहरू जस्तै ट्युसन शुल्कबाट कटौती गर्न सकिन्छ। |

8. यदि कुनै विद्यार्थीले जापानी कानून तोड्छ र निर्वासन वा निष्कासन गर्छ भने, कुनै रकम फिर्ता गरिने छैन।
9. फिर्ता पठाउँदा लाग्ने बैंक स्थानान्तरण शुल्क विद्यार्थीले वहन गर्नेछ।
10. माथि उल्लिखित सबै फिर्ताहरूबाट 6,600 येन माथिको फिर्ताबाट 6,600 फिर्ता प्रशोधन शुल्क कटौती गरिनेछ।

अध्याय 6: विविध नियम

धारा 25: छात्रावास सम्बन्धी मामिलाहरू

1. छात्रावास सम्बन्धी माथिका कुराहरू विद्यालयको स्वामित्वमा रहेका आवासीय सम्पत्तिहरू र विद्यालय छात्रावास र विद्यार्थीहरूलाई भाडामा

दिएका सामानहरूमा लागू हुनेछ। रियल इस्टेट कम्पनी, आदि मार्फत विद्यार्थीहरूलाई भाडामा दिइएको आवासीय सम्पत्तिहरूको लागि, घर भाडा सम्झौताका सर्तहरू अनुसार विद्यालय नभएर प्रत्यक्ष रूपमा लागू हुनेछन्।

२. विद्यालयको स्वामित्वमा रहेका आवासीय सम्पत्तिहरू र विद्यालय अनुबन्धित छात्रावास मा बसोबास गर्ने विद्यार्थीहरूलाई भाडामा दिएका सम्पत्तिहरूका लागि छात्रावास शुल्क

1. यदि तपाईंले छात्रावास प्रवेशको लागि आफ्नो आवेदन दिइसकेपछि रद्द गर्नुभयो तर छात्रावास शुल्क तिर्नु अघि, तपाईंले अझै पनि छात्रावास शुल्क प्रवेश तिर्नु पर्छ।

यदि तपाईंले छात्रावास शुल्क तिरेर छात्रावास प्रवेशको लागि आफ्नो आवेदन रद्द गर्नुभयो भने, छात्रावास प्रवेश शुल्क बाहेक, सुरक्षा डिपोजिट र छात्रावास शुल्क फिर्ता गरिनेछ। यदि तपाईंले जापान आइपुगेपछि छात्रावास प्रवेशको लागि आवेदन रद्द गर्नुभयो भने तपाईं नबस्नुभए पनि, छात्रावास प्रवेश शुल्क, एक महिनाको भाडा, साझा क्षेत्र शुल्क, र अन्य विविध खर्चहरू कटौती गरेर मात्र फिर्ता गरिनेछ।

2. छात्रावास एक वर्षको सम्झौता हो, र एक वर्षको भाडा, साझा क्षेत्र शुल्क, र अन्य विविध खर्चहरू अग्रिम भुक्तानी गर्नुपर्छ। छात्रावास भित्र सरे पछि, तपाईं ६ महिनाको लागि छात्रावास छोड्न सक्नुहुन्न, र यदि तपाईं ६ महिना नपुग्दै बाहिर सर्नु भयो भने ६ महिनाको पुरै भाडा कटौती गर्नेछ। यदि तपाईं सातौं महिना पछि छात्रावास छोड्ने योजना बनाउनुहुन्छ भने, तपाईंले सर्नु भन्दा दुई महिना अघि विद्यालयलाई सूचित गर्नुपर्छ। सर्नु भए पछि अग्रिम भुक्तानी गरिएको रकम बाट प्रयोग नभएको बाकी छात्रावास शुल्क फिर्ता गरिनेछ, तर यदि तपाईं भित्र सर्न एक वर्ष भित्र छोड्नुभयो भने, तपाईंले प्रारम्भिक समाप्तिको लागि क्षतिपूर्ति तिर्नु पर्छ।

3. 2-वर्षको कोर्स लागि छात्रावासको सम्झौता नवीकरण अर्को १ वर्षको लागि हो, र 1.5 वर्षको कोर्स लागि बाकी ६ महिनाको छात्रावास नबिकरण हुनेछ।

4. सम्झौता नवीकरण पछि, अर्को महिनाको लागि छात्रावास शुल्क अघिल्लो महिनाको अन्त्यमा अग्रिम भुक्तानी गर्नुपर्छ।

3. छात्रावास नियमहरू

1. बासिन्दाहरूले छात्रावास नियमहरूमा तोकिएका नियमहरूको पालना गर्नुपर्दछ, साम्प्रदायिक जीवनलाई बुझ्नुपर्छ, र अन्य बासिन्दा वा छिमेकीहरूलाई समस्या नपरोस् भनेर सधैं सचेत हुनुपर्छ।

2. सम्झौता धारक वा अन्य प्रयोगकर्ताहरू बाहेक अरू कसैले छात्रावासमा रातभर बस्न पाउने छैन।

3. छात्रावासमा हराएको पैसा वा व्यक्तिगत सामानहरूको लागि कुनै क्षतिपूर्ति प्रदान गर्न सकिँदैन, त्यसैले तपाईंले यसलाई आफैं व्यवस्थापन गर्नुपर्छ।

4. छात्रावास छोड्ने नियमहरू

1. भित्र सरे पछि पहिलो 6 महिनाको लागि तपाईंले छात्रावासबाट बाहिर जान सक्नुहुन्न। यदि तपाईं 7 महिना पछि छात्रावासबाट बाहिर जान चाहनुहुन्छ भने, तपाईंले आफ्नो स्थानान्तरण हुनुभन्दा कम्तिमा 2 महिना अघि विद्यालयलाई सूचित गर्नुपर्छ।

2. तपाईंको स्थानान्तरणको दिन महिनाको अन्त्यमा हुनुपर्दछ, र यदि तपाईं महिनाको बीचमा बाहिर जानुभयो भने पनि प्रो-रेटा भुक्तानीहरू स्वीकार गरिने छैन।

यदि तपाईं विद्यालयबाट निस्कन चाहनु हुन्छ, निष्कासन गरिएको छ, वा तपाईंको गृह देश फर्किदै हुनुहुन्छ भने, तपाईं विद्यालयमा आवश्यक प्रक्रियाहरू पूरा गरेपछि तुरुन्तै छोड्नु पर्छ।

3. यस अवस्थामा, प्रस्थानको महिनाको लागि छात्रावास शुल्क फिर्ता गरिने छैन।

4. बाहिर जाँदा, तपाईंले छात्रावासलाई राम्ररी सफा गर्नुपर्छ र बाहिर निस्कनु अघि कर्मचारी सदस्यद्वारा जाँच गराउनुपर्छ। यदि कोठामा कुनै क्षति वा दोष छ भने, निवासीले मर्मत खर्च तिर्नु पर्छ।

5. यदि तपाईंले छात्रावासको नियम, शिष्टाचार, वा निषेधित कार्यहरू उल्लङ्घन गर्नुभयो भने, तपाईंलाई छात्रावासबाट निष्कासन गर्न सकिन्छ।

5. शिष्टाचार

1. छात्रावास भित्र र बाहिर दुवै बासिन्दाहरू र छिमेकीहरूलाई अभिवादन गर्ने प्रयास गर्नुहोस्।

२. छात्रावास भित्र र बाहिर सरसफाई र सरसफाईमा ध्यान दिनुहोस्।

3. भान्साघर, शौचालय र बाथरूम सफा राख्नुहोस्।

6. निषेधित वस्तुहरू

1. निम्न कार्यहरू निषेधित छन्, किनकि तिनीहरूले जापानी कानून र नियमहरू उल्लङ्घन गर्छन्।

-खतरनाक वा विस्फोटक पदार्थ खरिद गर्ने, ल्याउने वा प्रयोग गर्ने

- औषधि किन्ने, ल्याउने वा प्रयोग गर्ने

- जुवा, हिंसा, वा सार्वजनिक नैतिकता वा व्यवस्थामा बाधा पुऱ्याउने वा प्रवेशद्वार बाहेक अन्यत्र जुता लगाउने अन्य कार्यहरू
- 2. तोकिएको क्षेत्र बाहेक अन्य स्थानमा धुम्रपान।
- 3. सङ्कलन दिनहरू बाहेक अन्य दिनहरूमा फोहोरहरू बाहिर निकाल्ने, वा बाल्कनीमा वा साझा ठाउँहरूमा फोहोरहरू थुपार्ने।
- 4. छिमेकीहरूलाई बाधा पुऱ्याउने व्यवहार, जस्तै घरभित्र र बाहिरको आवाज।
- 5. राति ९ बजेपछि चर्को स्वरमा कुरा गर्ने, गीत गाउने, वाद्ययन्त्र बजाउने, कोठामा दौडने वा कोठा, बालकनी, हलवे वा साधारण ठाउँहरूमा चर्को स्वरमा पाइला चाल्ने।
- 6. बिना अनुमति छात्रावास भित्र वा बाहिर अन्य कोठाहरूमा रातभर बस्ने, वा सम्झौता धारक बाहेक अरू कसैलाई अनुमति बिना रातभर बस्न दिने। साथै, विद्यालयको अनुमति बिना छात्रावास सार्ने वा छोड्ने।
- 7. तोकिएको क्षेत्र बाहेक अन्य कुनै पनि ठाउँमा साइकल पार्किङ गर्ने।

धारा 28 शोक बिदा सम्बन्धी मामिलाहरू

1. विद्यार्थीको परिवारभित्र कसैको मृत्युको घटनामा, शोक बिदा दिइनेछ, र कक्षाको हाजिर सूचनामा आधिकारिक अनुपस्थितिको रूपमा लिनेछन। यसबाहेक, यदि कुनै विद्यार्थीको पारिवारिक घटना मृत्युको कारणले नियमित परीक्षा दिन असमर्थ भएमा, विद्यार्थीले पछिको मितिमा परीक्षा दिन सक्षम हुनेछ।
2. आधिकारिक अनुपस्थितिको लागि विचार गर्न सकिने आफन्तहरूको दायरा निम्नानुसार छ।
 1. नाताको पहिलो श्रेणी (बुबाआमा र बच्चाहरु)
 2. नाताको दोस्रो श्रेणी (हजुरबुवा हजुरआमा, दाजुभाइ दिदीबहिनी)
3. आधिकारिक अनुपस्थितिको अवधि निम्नानुसार छ। यद्यपि, यदि स्थान टाढा छ भने, राउन्ड ट्रिपको लागि आवश्यक दिनहरूको संख्या थपिनेछ।
 1. आफन्तको पहिलो श्रेणीको मामलामा, अवधि मृत्युको मिति देखि गणना गरि लगातार 5 दिन छ।
 २. दोस्रो दर्जाको नाताको अवस्थामा, अवधि मृत्युको मितिदेखि गणना गरि लगातार ३ दिन हुन्छ।
4. आधिकारिक अनुपस्थितिको बारेमा सूचित गर्न, विद्यार्थीहरूले आवश्यक मानिएको घटना पूरा गरेपछि शैक्षिक मामिला विभागमा "विशेष छुट्टी सूचना" पेश गर्नुपर्छ।

पूरक प्रावधानहरू:

- यी विद्यालय नियमहरूको संलग्न विवरणहरू जुलाई 29, 2023 मा लागू हुनेछ।
- यी विद्यालय नियमहरूको संलग्न विवरणहरू जुलाई 30th, 2024 मा लागू हुनेछ।
- यी विद्यालय नियमहरूको संलग्न विवरणहरू अगस्त 1st, 2024 देखि लागू हुनेछन्।

नोट: धेरै भाषाहरूमा अनुवाद गरिएका पाठहरू सन्दर्भको लागि मात्र हुन्, तर जापानी भाषामा लेखिएका पाठहरूलाई बिषयको सन्दर्भमा प्राथमिकता दिइन्छ।