

SCG जापानी भाषा स्कूल नियमहरू

परिच्छेद १ सामान्य प्रावधानहरू

धारा १ (दर्शन)

यस स्कूलको आधारभूत दर्शन भनेको जापानी भाषा शिक्षा मार्फत आफ्नो भाषा प्रवीणता र अन्तरसांस्कृतिक समझ बढाएर र विविध सामाजिक मुद्दाहरू (बहुसांस्कृतिक सहअस्तित्व, अन्तर्राष्ट्रिय आदानप्रदान, मानव संसाधन अभाव, आदि) लाई सक्रिय रूपमा सम्बोधन गरेर अन्तर्राष्ट्रिय र स्थानीय समुदायहरूमा योगदान पुर्याउन सक्ने व्यक्तिहरूको विकास गर्नु हो।

जापानी भाषा सिक्नु बाहेक, हामी सिकाइ मार्फत "समस्याहरू पत्ता लगाउन, अरूसँग सहकार्य गर्न र समाधान गर्न प्रयास गर्न" सक्ने व्यक्तिहरूको विकास गर्ने लक्ष्य राख्छौं, र जसले आफ्नो गृह देश र जापानलाई जोड्ने पुलको रूपमा काम गर्न सक्छन्।

धारा २ (उद्देश्य)

यस स्कूलको शैक्षिक उद्देश्यहरू निम्नानुसार छन्

- भाषा शिक्षा उद्देश्यहरू

उच्च शिक्षाको लागि लक्ष्य राख्ने विद्यार्थीहरूको लागि, हामी B2-स्तरको जापानी भाषा प्रवीणता हासिल गर्नसक्ने, आफ्नो सिकाइलाई स्वायत्त रूपमा व्यवस्थापन गर्ने र सिक्र जारी राख्ने क्षमता प्राप्त गर्न सक्ने व्यक्तिहरूको विकास गर्ने लक्ष्य राख्छौं, र जसले आफ्नो इच्छित उच्च शिक्षा संस्थामा प्रवेश गर्ने लक्ष्य हासिल गर्न सक्छन्।

- सामाजिक उद्देश्यहरू

जापानमा सिकाइ र बसाइँ मार्फत, हामी बहुसांस्कृतिक सहअस्तित्व र सामुदायिक योगदान जस्ता सामाजिक मुद्दाहरू बुझ्ने क्षमता विकास गर्ने र तिनीहरूसँग सक्रिय रूपमा संलग्न हुने लक्ष्य राख्छौं। यसबाहेक, स्थानीय समुदायसँगको अन्तरक्रियाको माध्यमबाट, हामी जापानी

मानिसहरू र सिकारुहरू बीच पारस्परिक समझदारी प्रवर्द्धन गर्ने र सबैले सँगै सिक्र सक्ने वातावरण सिर्जना गर्न योगदान गर्ने लक्ष्य राख्छौं।

- अन्तर्राष्ट्रिय उद्देश्यहरू

आफ्नो गृह देश र जापान बीच पुलको रूपमा काम गर्न सक्ने, अन्तर्राष्ट्रिय आदानप्रदान र पारस्परिक समझदारी प्रवर्द्धन गर्न सक्ने व्यक्तिहरूलाई विकास गर्ने, र विश्वले सामना गरिरहेका विविध चुनौतीहरू समाधान गर्न योगदान पुर्याउने।

धारा ३ (नाम)

यस विद्यालयलाई "SCG जापानी भाषा विद्यालय" भनिन्छ।

धारा ४ (स्थान)

यो विद्यालय SCG भवन, २६५-२ माकिया-चो, कारासुमा-दोरी निजो-अगारु, नाकाग्यो-कु, क्योटो प्रान्तमा अवस्थित हुनेछ।

धारा ५ (आत्म-निरीक्षण र आत्म-मूल्याङ्कन)

शिक्षालाई अझ बढाउन र विद्यालयको उद्देश्य र सामाजिक लक्ष्य हासिल गर्न, यस विद्यालयले आफ्नो शैक्षिक गतिविधिहरू र अन्य परिस्थितिहरूको आत्म-निरीक्षण र मूल्याङ्कन गर्नेछ।

परिच्छेद २: पाठ्यक्रमहरू, अध्ययन अवधि, विद्यार्थी क्षमता, र विद्यालय बिदाहरू

धारा ६ (पाठ्यक्रमहरू, अध्ययन अवधि, र विद्यार्थी क्षमता)

यस विद्यालयका पाठ्यक्रमहरू, अध्ययन अवधि, विद्यार्थी क्षमता, र कक्षाहरूको संख्या यस प्रकार छन्:

कोर्सको नाम	भर्ना हुने समय	अध्ययन अवधि	विद्यार्थी क्षमता	कक्षा संख्या
-------------	----------------	-------------	-------------------	--------------

२ वर्षे शैक्षिक प्रगति कोष	अप्रिल	२ वर्षे	४६० जना	२४ कक्षाहरू
१ वर्ष ६ महिनाको शैक्षिक प्रगति कोष	अक्टोबर	१ वर्ष ६ महिना	४० जना	२ कक्षाहरू
जम्मा	-	-	५०० जना	२६ कक्षाहरू

धारा ७ (सेमेस्टर)

यस विद्यालयमा पाठ्यक्रमहरू अप्रिल र अक्टोबरमा सुरु हुन्छन् र मार्चमा समाप्त हुन्छन्।

२. अधिल्लो अनुच्छेदमा उल्लेख गरिएका अवधिहरूलाई निम्नानुसार विभाजन गरिनेछ:

【२ वर्षे शैक्षिक प्रगति कोष】

- पहिलो वर्षको पहिलो सेमेस्टर: अप्रिल भर्ना मिति सेप्टेम्बर ३० सम्म (२० हप्ता)
- पहिलो वर्षको दोस्रो भाग: अक्टोबर १ देखि मार्च ३१ सम्म (२० हप्ता)
- दोस्रो वर्षको पहिलो भाग: अप्रिल १ देखि सेप्टेम्बर ३० सम्म (२० हप्ता)
- दोस्रो वर्षको दोस्रो भाग: अक्टोबर १ देखि मार्च ३१ सम्म (२० हप्ता)

【१ वर्ष ६ महिनाको शैक्षिक प्रगति कोष】

- पहिलो वर्षको पहिलो सेमेस्टर: अक्टोबर भर्ना मिति अर्को वर्षको मार्च ३१ सम्म (२० हप्ता)
- दोस्रो वर्षको पहिलो आधा: अप्रिल १ देखि सेप्टेम्बर ३० सम्म (२० हप्ता)
- दोस्रो वर्षको दोस्रो आधा: अक्टोबर १ देखि मार्च ३१ सम्म (२० हप्ता)

धारा ८ (विद्यालय बिदा)

विद्यालयको बिदा यस प्रकार छः

- शनिबार र आइतबार
- राष्ट्रिय बिदा ऐनमा परिभाषित राष्ट्रिय बिदा
- वसन्त बिदा (मार्च-अप्रिल), गर्मी बिदा (जुलाई-अगस्ट), जाडो बिदा (डिसेम्बर-जनवरी), स्वर्ण हप्ता

२. शैक्षिक उद्देश्यका लागि आवश्यक र अपरिहार्य हुँदा बिदामा कक्षाहरू सञ्चालन गर्न सकिन्छ।
३. ठूलो प्रकोप वा अन्य जरुरी परिस्थितिमा कक्षाहरू अस्थायी रूपमा निलम्बन गर्न सकिन्छ।

धारा ९ (कक्षा अवधि र समय तालिका)

कक्षाहरूमा ४५ मिनेटको अवधि हुनेछ, जसमा प्रति दिन चार अवधिहरू हुनेछन्। कक्षा स्थान निर्धारण गर्न भर्ना भएपछि स्तर जाँच गरिनेछ।

विवरण	बिहानको कक्षा	दिउँसोको कक्षा
पहिलो पिरियड	९:०० ~ ९:४५	१३:०० ~ १३:४५
दोस्रो पिरियड	९:४५ ~ १०:३०	१३:४५ ~ १४:३०
तेस्रो पिरियड	१०:४० ~ ११:२५	१४:४० ~ १५:२५
चौथो पिरियड	११:२५ ~ १२:१०	१५:२५ ~ १६:१०

परिच्छेद ३: पाठ्यक्रम, कक्षा समय, शैक्षिक मूल्याङ्कन र कर्मचारीहरू

फा १० (पाठ्यक्रम तथा कक्षा समय)

यस विद्यालयको पाठ्यक्रम र कक्षा समय देहाय बमोजिम हुनेछन्। एक पिरियड ४५ मिनेटको हुनेछ।

१. २ वर्षे शैक्षिक प्रगति कोष

तह	लक्ष्य (Can Do)	हप्ताको कक्षा समय	अवधि	कुल समय
प्रारम्भिक १	बिस्तारै र प्रष्टसँग बोलिएका दैनिक अभिव्यक्ति र वाक्यांशहरू बुझ्न र प्रयोग गर्न सकिनेछ।	२० पिरियड	३ महिना (१० हप्ता)	२०० पिरियड
प्रारम्भिक २	किनमेल, रेस्टुरेन्ट, विद्यालय र कार्यस्थल जस्ता दैनिक परिस्थितिहरूमा	२० पिरियड	३ महिना (१० हप्ता)	२०० पिरियड

	प्रयोग हुने सरल अभिव्यक्तिहरू बुझ्न र प्रयोग गर्न सकिनेछ।			
पूर्व-मध्यवर्ती	विद्यालय, फुर्सदको समय आदि जस्ता दैनिक परिस्थितिहरूमा आइपर्ने परिचित विषयहरूका मुख्य बुँदाहरू बुझ्न सकिनेछ। अनुभव, घटना, विचार र त्यसका कारणहरूका बारेमा संक्षिप्तमा बताउन सकिनेछ। आफ्नो बारेमा र आफ्नो देशको संस्कृतिको बारेमा सरल रूपमा परिचय दिन सकिनेछ। आफ्नो भविष्यको मार्ग (करियर) बारे स्वतन्त्र रूपमा सोच्न र योजना बनाउन सकिनेछ।	२० पिरियड	६ महिना (२० हप्ता)	४०० पिरियड
मध्यवर्ती	दैनिक अभिव्यक्तिहरूका साथै, आफूले अध्ययन गर्न चाहेको विशेष क्षेत्र लगायतका विभिन्न विषयहरूका मुख्य सामग्रीहरू ठोस रूपमा बुझ्न सकिनेछ। लेख वा तथ्याङ्कबाट प्राप्त जानकारीको आधारमा, त्यसप्रति आफ्नो विचार र कारणहरू स्पष्ट रूपमा व्यक्त गर्न सकिनेछ। अरूसँग मिलेर समुदाय वा विभिन्न संस्कृतिहरूका बारेमा जानकारी संकलन गरी प्रस्तुतीकरण (प्रिजेन्टेसन) गर्न सकिनेछ।	२० पिरियड	६ महिना (२० हप्ता)	४०० पिरियड
उच्च-मध्यवर्ती	आफूले अध्ययन गर्न चाहेको विशेष क्षेत्रका साथै अन्य विभिन्न विषयका अमूर्त सामग्रीहरूको मुख्य अंश बुझ्न सकिनेछ। कुनै एक विषयमा फाइदा र बेफाइदा, वा पक्ष र विपक्षका विचारहरू मिलाएर, आफ्ना धारणाहरू प्रमाणसहित व्यक्त गर्न सकिनेछ। अन्तर्वार्ता आदिका माध्यमबाट स्थानीय समुदाय र त्यसका चुनौतीहरू बुझ्न तथा त्यसलाई समेटेर प्रस्तुतीकरण गर्न सकिनेछ।	२० पिरियड	६ महिना (२० हप्ता)	४०० पिरियड

२. १ वर्ष ६ महिनाको शैक्षिक प्रगति कोष

तह	लक्ष्य (Can Do)	हप्ताको कक्षा समय	अवधि	कुल समय
पूर्व-मध्यवर्ती	विद्यालय, फुर्सदको समय आदि जस्ता दैनिक परिस्थितिहरूमा आइपर्ने परिचित विषयहरूका मुख्य बुँदाहरू बुझ्न सकिनेछ। अनुभव, घटना, विचार र त्यसका कारणहरूका बारेमा संक्षिप्तमा बताउन सकिनेछ। आफ्नो बारेमा र आफ्नो देशको संस्कृतिको बारेमा सरल रूपमा परिचय दिन सकिनेछ। आफ्नो भविष्यको मार्ग (करियर) बारे स्वतन्त्र रूपमा सोचन र योजना बनाउन सकिनेछ।	२० पिरियड	६ महिना (२० हप्ता)	४०० पिरियड
मध्यवर्ती	दैनिक अभिव्यक्तिहरूका साथै, आफूले अध्ययन गर्न चाहेको विशेष क्षेत्र लगायतका विभिन्न विषयहरूका मुख्य सामग्रीहरू ठोस रूपमा बुझ्न सकिनेछ। लेख वा तथ्याङ्कबाट प्राप्त जानकारीको आधारमा, त्यसप्रति आफ्नो विचार र कारणहरू स्पष्ट रूपमा व्यक्त गर्न सकिनेछ। अरूसँग मिलेर समुदाय वा विभिन्न संस्कृतिहरूका बारेमा जानकारी संकलन गरी प्रस्तुतीकरण (प्रिजेन्टेसन) गर्न सकिनेछ।	२० पिरियड	६ महिना (२० हप्ता)	४०० पिरियड
उच्च-मध्यवर्ती	आफूले अध्ययन गर्न चाहेको विशेष क्षेत्रका साथै अन्य विभिन्न विषयका अमूर्त सामग्रीहरूको मुख्य अंश बुझ्न सकिनेछ। कुनै एक विषयमा फाइदा र बेफाइदा, वा पक्ष र विपक्षका विचारहरू मिलाएर, आफ्ना धारणाहरू प्रमाणसहित व्यक्त गर्न सकिनेछ। अन्तर्वार्ता आदिका माध्यमबाट स्थानीय समुदाय र त्यसका चुनौतीहरू बुझ्न	२० पिरियड	६ महिना (२० हप्ता)	४०० पिरियड

	तथा त्यसलाई समेटेर प्रस्तुतीकरण गर्न सकिनेछ।			
--	--	--	--	--

दफा ११ (सिकाइको मूल्याङ्कन)

विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धिलाई देहायका बुँदाहरूको आधारमा समग्र रूपमा मूल्यांकन गरिनेछ।

- वर्षमा ४ पटक हुने आवधिक परीक्षाहरू (लिखित परीक्षा र कार्यसम्पादन परीक्षा)
- असाइनमेन्ट, गृहकार्यको कार्यान्वयन र बुझाएको अवस्था

२. कक्षाभित्र गरिने लघु परीक्षाहरू (क्विज), आत्म-मूल्याङ्कन र आपसी-मूल्याङ्कन सिकाइ सहायताको उद्देश्यले गरिने हुनाले यसलाई अन्तिम ग्रेड (अङ्क) मा समावेश गरिने छैन।

३. प्रत्येक विषयको मूल्याङ्कन आवधिक परीक्षा र असाइनमेन्ट बुझाएको दरको आधारमा १०० अङ्कको पूर्णाङ्कमा गरिनेछ र देहाएको मापदण्ड अनुसार निर्णय गरिनेछ।

- A : ९०% वा सोभन्दा बढी
- B : ८०% देखि ९०% भन्दा कम
- C : ६०% वा सोभन्दा बढी ८०% भन्दा कम
- D : ६०% भन्दा कम (पुनः परीक्षा दिनुपर्ने / अधिकतम ग्रेड C)

४. प्रत्येक विषयको मूल्याङ्कन नतिजालाई औसत गरी सेमेस्टरको कुल नतिजा गणना गरिनेछ र कुल नतिजालाई पनि समान मापदण्डका आधारमा मूल्याङ्कन गरिनेछ।

दफा १२ (शिक्षक तथा कर्मचारी सङ्गठन)

यस विद्यालयमा देहायका शिक्षक तथा कर्मचारीहरू रहनेछन्:

- प्रधानाध्यापक : १ जना
- प्रमुख शिक्षक : १ जना
- शिक्षकहरू: २५ जना वा सोभन्दा बढी (जसमा १३ जना वा सोभन्दा बढी पूर्णकालीन शिक्षकहरू हुनुपर्नेछ। यसमा प्रधानाध्यापक र प्रमुख शिक्षक पनि समावेश छन्)
- विद्यार्थी परामर्शदाता : ५ जना वा सोभन्दा बढी
- प्रशासनिक कर्मचारी : ३ जना वा सोभन्दा बढी

२. आवश्यकता अनुसार अन्य कर्मचारीहरू पनि राखन सकिनेछ।

३. प्रधानाध्यापकले विद्यालयको सम्पूर्ण कार्यको नेतृत्व गर्नेछन् र मातहतका कर्मचारीहरूको रेखदेख तथा निर्देशन गर्नेछन्।

४. प्रमुख शिक्षकले सबै पाठ्यक्रम र शैक्षिक गतिविधिहरूको रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्नेछन्।

परिच्छेद ४: भर्ना, बिदा र पुनः आगमन, सरुवा, निष्कासन र राजीनामा, शैक्षिक समाप्ति र दीक्षान्त, तथा पुरस्कार र सजाय

दफा १३ (भर्नाका लागि योग्यता)

'विद्यार्थी' आवासीय अनुमति अन्तर्गत यस विद्यालयमा भर्ना हुन चाहने व्यक्तिले दिएका शर्तहरू पूरा गरेको हुनुपर्नेछः

- आफ्नो देश वा विदेशमा साधारण पाठ्यक्रम अन्तर्गत १२ वर्षको विद्यालय शिक्षा पुरा गरेको हुनुपर्नेछ
 - ※ यदि १८ वर्ष वा सोभन्दा बढी उमेर भई उच्च माध्यमिक विद्यालय वा सोभन्दा माथिको तहको स्नातक प्रमाणपत्र भएमा, १२ वर्षभन्दा कम भए तापनि आवेदन दिन पाइनेछ।
 - ※ यदि १७ वर्षको उमेरमा उच्च माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत भएमा, "अध्ययन पूरा हुने सम्भावित प्रमाणपत्र" बुझाउनु पर्नेछ।
- जापानी भाषाको क्षमता
 - २ वर्ष पाठ्यक्रम: १५० घण्टा वा सोभन्दा बढी जापानी भाषा अध्ययन गरेको वा A1 स्तर बराबरको जापानी भाषा क्षमता भएको व्यक्ति।
 - १ वर्ष ६ महिने पाठ्यक्रम: A2 स्तर बराबरको जापानी भाषा क्षमता भएको व्यक्ति।
- आर्थिक क्षमता

खर्च बेहोर्ने व्यक्तिको बैंक मौज्दात प्रमाणपत्र र विगत १ वर्षको सम्पत्ति आर्जनको प्रक्रिया खुल्ने कागजातहरूबाट जापानी येन २५,००,००० (२५ लाख) वा सोभन्दा बढी सम्पत्ति भएको पुष्टि हुनुपर्नेछ।

※यदि सम्पत्ति आर्जनको प्रक्रियामा कुनै शङ्का लागेमा, पेशाको प्रमाणपत्र, वार्षिक आम्दानी वा कर तिरेको प्रमाणपत्र, र सम्पत्ति आर्जनको स्पष्टीकरण पत्र आदिको आधारमा निर्णय गरिनेछ।

दफा १४ (भर्नाको समय)

यस विद्यालयमा वर्षको २ पटक, अप्रिल र अक्टोबरमा भर्ना लिइनेछ।

दफा १५ (भर्ना प्रक्रिया)

भर्ना हुन चाहने आवेदकले देहायका प्रक्रियाहरू पूरा गर्नुपर्नेछः

- भर्ना आवेदन फारम र तोकिएका आवश्यक कागजातहरू पेश गर्ने।
- भर्ना आवेदन शुल्क र भर्ना शुल्क बुझाउने।
- यस विद्यालयद्वारा गरिने छनोट प्रक्रिया मा सहभागी हुने।
- भर्नाका लागि छनोट भएका व्यक्तिहरूले तोकिएको मितिभित्र विद्यार्थी शुल्क र आवश्यक कागजातहरू बुझाउनुपर्नेछ।

दफा १६ (अध्ययन स्थगन तथा निरन्तरता)

- बिरामी भएको वा अन्य कुनै अपरिहार्य कारणले बिदा लिन चाहने व्यक्तिले डाक्टरको रिपोर्ट जस्ता प्रमाणित कागजातहरू संलग्न गरी आवेदन दिनुपर्नेछ र विद्यालयको अनुमति लिनुपर्नेछ।
- पुनः विद्यालय आउनका लागि पनि अग्रिम जानकारी दिनुपर्नेछ र विद्यालयको अनुमति आवश्यक पर्नेछ।
- बिदाको अवधि सामान्यतया १ महिनाभित्रको हुनुपर्नेछ। तर, विशेष परिस्थिति भएमा बिदाको अवधि थप गर्न सकिनेछ।

दफा १७ (भर्ना सुरुवा, विद्यालय स्थानान्तरण र विद्यालय त्याग)

यस विद्यालयमा भर्ना भई आउन, अर्को विद्यालयमा जान वा विद्यालय छोड्न चाहने विद्यार्थीले, त्यसको कारण खुलाई लिखित निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ र विद्यालयको अनुमति लिनुपर्नेछ।

२. अन्य जापानी भाषा शिक्षण संस्थाबाट यस विद्यालयमा भर्ना सुरुवा हुन चाहने व्यक्तिले देहायका शर्तहरू पूरा गरी, तोकिएको प्रक्रिया पूरा गरेर विद्यालयको अनुमति लिनुपर्नेछ।

- अघिल्लो अध्ययनरत विद्यालयको प्रधानाध्यापकबाट अनुमति लिएको हुनुपर्ने।
- अघिल्लो विद्यालयबाट 'भर्ना प्रमाणपत्र' र 'शैक्षिक नतिजा' पेश गर्न सक्ने हुनुपर्ने।
- 'अध्ययन' आवासीय अनुमति भएको र भिसाको अवधि बाँकी रहेको हुनुपर्ने।
- आर्थिक क्षमता र भर्नाका लागि आवश्यक अन्य योग्यताहरूका सम्बन्धमा यस विद्यालयको नियम पूरा गरेको हुनुपर्ने।
- अध्ययन जारी राख्ने इच्छा स्पष्ट भएको हुनुपर्ने।

※ यस विद्यालयले भर्ना योग्यताको जाँच र अन्तर्वार्ता लिएपछि मात्र सुरुवा भई आउन पाउने वा नपाउने निर्णय गर्नेछ।

३. विद्यार्थी यस विद्यालयबाट अन्य जापानी भाषा शिक्षण संस्थामा स्थानान्तरण भई जाँदा देहायका प्रक्रियाहरू पूरा गर्नुपर्नेछः

- स्थानान्तरणका लागि आवेदन र कारण खुलाई लेखिएको पत्र पेश गरी प्रधानाध्यापकको स्वीकृति लिनुपर्नेछ।
- नयाँ विद्यालयको भर्ना अनुमति पत्र र भर्ना भइसकेपछि विद्यार्थी परिचय पत्र पेश गर्नुपर्नेछ।
- यस विद्यालयबाट जारी गरिएको 'भर्ना प्रमाणपत्र' र 'शैक्षिक नतिजा' संलग्न गरी, नयाँ विद्यालयसँग मिलेर आवासीय अनुमति सम्बन्धी प्रक्रिया अगाडि बढाउनुपर्नेछ।

दफा १८ (शैक्षिक समाप्ति र दीक्षान्तका शर्तहरू)

यस विद्यालयले प्रत्येक सेमेस्टरमा शैक्षिक मूल्याङ्कन गर्नेछ र प्रत्येक सेमेस्टरमा देहायका सबै शर्तहरू पूरा गर्ने व्यक्तिलाई 'शैक्षिक समाप्ति' भएको प्रमाणित गर्नेछः

- कुल नतिजा मा 'C' वा सोभन्दा माथिको ग्रेड प्राप्त गरेको हुनुपर्ने।
- कुनै पनि विषयमा 'D' ग्रेड नभएको हुनुपर्ने।

- कुल अध्ययन अवधिमा उपस्थिति दर ८०% वा सोभन्दा बढी भएको हुनुपर्ने।

२. अध्ययन अवधि पूरा गरी माथिका शर्तहरू पूरा गर्ने व्यक्तिलाई 'दीक्षान्त प्रमाणपत्र' प्रदान गरिनेछ।

दफा १९ (पुरस्कार)

अध्ययनको नतिजा र व्यवहार उत्कृष्ट भई अन्य विद्यार्थीहरूका लागि उदाहरणीय हुने व्यक्तिलाई पुरस्कार प्रदान गर्न सकिनेछ।

दफा २० (अनुशासनात्मक कारबाही)

यदि कुनै विद्यार्थीले विद्यालयको नियम उल्लङ्घन गरेमा र विद्यार्थीको रूपमा पालना गर्नुपर्ने कर्तव्य विपरित कार्य गरेमा, विद्यालयले देहायका अनुशासनात्मक कारबाहीहरू गर्न सक्छः

- **सचेत गराउने (चेतावनी र निर्देशन)**

सामान्य नियम उल्लङ्घन वा अनुपयोक्त व्यवहार देखिएमा, शिक्षक वा सम्बन्धित कर्मचारीले सोही स्थानमा सचेत गराउने र निर्देशन दिई सुधारका लागि प्रोत्साहन गर्नेछन्। 'सचेत गराउने' कार्य विद्यार्थीका लागि पहिलो चरणको ध्यानाकर्षण हो, जसको उद्देश्य भविष्यमा हुने गम्भीर कारबाही वा निष्कासनबाट बचाउनु र व्यवहारमा सुधार ल्याउनु हो।

- **नसिहत (गम्भीर चेतावनी र पुनरावृत्ति रोक्न निर्देशन)**

सचेत गराउँदा पनि सुधार नभएमा वा व्यवहार गम्भीर प्रकृतिको भएमा, लिखित रूपमा गम्भीर चेतावनी दिइनेछ र पुनः गल्ती नगर्ने प्रतिबद्धता पत्र बुझाउन लगाइनेछ। 'नसिहत' ले विद्यार्थीलाई आफ्नो व्यवहारको गम्भीरता महसुस गराउँछ र पुनः नियम उल्लङ्घन गरेमा विद्यालयबाट निष्कासन गरिने कुराको स्पष्ट चेतावनी दिन्छ।

- **निष्कासन**

देहायका कुनै पनि अवस्थामा, प्रधानाध्यापकले शैक्षिक दृष्टिकोणबाट अपरिहार्य ठानेमा विद्यार्थीलाई विद्यालयबाट निष्कासन गर्न सक्नेछन्:

- व्यवहार खराब भएको र सुधार हुने सम्भावना नदेखिएको अवस्थामा।
- शैक्षिक क्षमता अत्यन्त न्यून भई अध्ययन पूरा गर्ने सम्भावना नदेखिएको अवस्थामा।
- कुनै उचित कारण विना उपस्थिति दर लगातार रूपमा अत्यन्त कम भएमा (सामान्यतया ५०% भन्दा कम)।
- काम गर्ने अनुमति को नियम उल्लङ्घन गरेमा (स्वीकृत समयभन्दा बढी काम गर्ने आदि)।
- शिक्षण शुल्क वा अन्य तिर्नुपर्ने रकम बाँकी राखी, पटक-पटक ताकेता गर्दा पनि भुक्तानी नगरेमा।
- जापानको प्रचलित कानून उल्लङ्घन गरेमा।

दफा २१ (विपद्को समयमा अध्ययन निरन्तरता सम्बन्धी व्यवस्था)

प्राकृतिक विपद् वा अन्य कारणले गर्दा यस विद्यालयमा जापानी भाषा शिक्षा जारी राख्न कठिन

भएमा, पूर्व-निर्धारित सहायता योजना अनुसार सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाहरूको सिफारिस गरी विद्यार्थीहरूको अध्ययनलाई निरन्तरता दिन प्रयास गरिनेछ।

परिच्छेद ५: विद्यार्थी शुल्क

दफा २२ (विद्यार्थी शुल्क)

प्रत्येक पाठ्यक्रमको विद्यार्थी शुल्क तालिकामा देखाए बमोजिम हुनेछ (सबै कर सहित)।

※ यसमा ट्युसन शुल्क , सुविधा शुल्क , शैक्षिक सामग्री शुल्क, बीमा शुल्क , स्वास्थ्य व्यवस्थापन शुल्क , LMS सामग्री शुल्क, र प्रवेश सम्बन्धी विविध खर्चहरू समावेश छन्।

पाठ्यक्रमको नाम	अध्ययन अवधि	भर्ना आवेदन शुल्क	भर्ना शुल्क		ट्युसन शुल्क	सुविधा शुल्क	शैक्षिक सामग्री शुल्क	बीमा शुल्क	स्वास्थ्य व्यवस्थापन शुल्क	अन्य खर्चहरू (LMS सामग्री प्रवेश सम्बन्धी विविध खर्च)	जम्मा
२ वर्ष शैक्षिक प्रगति कोर्स	२ वर्ष	३३,००० येन	७७,००० येन	१ औं वर्ष	७,२६,००० येन	७७,००० येन	४४,००० येन	६,५०० येन	६,६०० येन	४४,००० येन	१८,८५,२०० येन
				२ औं वर्ष	७,२६,००० येन	७७,००० येन	४४,००० येन	६,५०० येन	६,६०० येन	११,००० येन	
				जम्मा	१४,५२,००० येन	१,५४,००० येन	८८,००० येन	१३,००० येन	१३,२०० येन	५५,००० येन	
१ वर्ष ६ महिनाको शैक्षिक प्रगति कोर्स	१ वर्ष ६ महिना	३३,००० येन	७७,००० येन	१ औं वर्ष	७,२६,००० येन	७७,००० येन	४४,००० येन	६,५०० येन	६,६०० येन	४४,००० येन	१४,६१,७०० येन
				२ औं वर्ष	३,६३,००० येन	३८,५०० येन	२२,००० येन	६,५०० येन	६,६०० येन	११,००० येन	
				जम्मा	१०,८९,००० येन	१,१५,५०० येन	६६,००० येन	१३,००० येन	१३,२०० येन	५५,००० येन	

दफा २३ (शुल्क बुझाउने तरिका)

- अध्ययन अवधिभर, उपस्थित भए पनि वा नभए पनि, प्रत्येक शैक्षिक वर्षको तोकिएको मितिभित्र एकमुष्ट शुल्क बुझाउनुपर्नेछ।
- ट्युसन शुल्क कक्षा सुरु भएको मितिदेखि गणना गरिनेछ। व्यक्तिगत कारणले गर्दा भर्ना हुन दिलो भएमा शुल्कमा छुट वा मनाही दिइने छैन।
- अध्ययन स्थगित गरेको अवधिमा ट्युसन शुल्क सामान्यतया फिर्ता गरिने छैन। तर, यदि विद्यालयले उचित कारण ठानेमा शुल्क फिर्ताको विषयमा छलफल गर्न सकिनेछ।

दफा २४ (शुल्क बाँकी राख्ने सम्बन्धी)

यदि कुनै उचित कारण बिना तोकिएको मितिभित्र विद्यार्थी शुल्क बुझाउनु भएन भने, त्यो अनुशासनात्मक कारबाहीको विषय बन्नेछ।

दफा २५ (विद्यार्थी शुल्क फिर्ता सम्बन्धी)

विद्यालयले तोकेको भर्ना मिति पछि बीचैमा पढाइ छोड्ने हकमा, देहायका बुँदाहरू बमोजिम शुल्क फिर्ता गरिनेछ।

१. शुल्क फिर्ता सम्बन्धी नियम

- ट्युसन शुल्क र सुविधा शुल्क भर्ना भएको महिनादेखि गणना गरिनेछ र विद्यार्थी विद्यालयमा रहेको अवधिको आधारमा बाँकी महिनाहरूको मात्र फिर्ता गरिनेछ। तर, महिनाको बीचमा विद्यालय छोडेमा, सो महिनाको पूरा शुल्क काटिनेछ।
- पढिसकेको अवधि (सेवा प्रदान गरिसकिएको समय) को शुल्क फिर्ता हुने छैन।
- शुल्क फिर्ता गर्दा लागने बैंक ट्रान्सफर शुल्क विद्यार्थी आफैले बेहोर्नुपर्नेछ।

२. बीचैमा पढाइ छोड्दा लाग्ने शुल्क

- पढाइ बीचैमा छोड्दा (मद्दत रद्द गर्दा), 'निर्देशित व्यावसायिक कारोबार ऐन' को दफा ४९ बमोजिम, कानुनले तोकेको दायराभित्र (५०,००० येन वा बाँकी रहेको सम्झौता रकमको २०%, जुन कम हुन्छ) बीचैमा पढाइ छोडे बापतको शुल्क लिइनेछ।

३. वास्तविक खर्चको व्यवस्था

- प्रवेश सम्बन्धी विविध खर्च, शैक्षिक सामग्री शुल्क, LMS सामग्री प्रयोग शुल्क, स्वास्थ्य व्यवस्थापन शुल्क र बीमा शुल्कहरू वास्तविक खर्च को रूपमा लिइने हुनाले, दिएका कुनै पनि समयपछि शुल्क फिर्ता गरिने छैन:
 - ती खर्चहरूका लागि विद्यालयले बाह्य विक्रेता वा सम्बन्धित निकायलाई भुक्तानी गरिसकेको समयपछि।
 - विद्यार्थीले भर्ना भएपछि सम्बन्धित सेवा वा शैक्षिक सामग्रीहरू प्राप्त गरिसकेको समयपछि।

४. शुल्क फिर्ताका लागि आवश्यक शर्तहरू

- यदि जापानभित्र अन्य शिक्षण संस्थामा भर्ना हुने भएमा, नयाँ विद्यालयको 'भर्ना अनुमति पत्र' र भर्ना भइसकेपछि 'विद्यार्थी परिचय पत्र' पेश गर्नुपर्नेछ।
- आफ्नो देश फिर्ता जाने हकमा, जापानबाट प्रस्थान गरेको प्रमाण र आवासीय कार्ड रद्द भएको पुष्टि भएपछि मात्र प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ।
- आवासीय अनुमति थप नभएमा वा भिसा परिवर्तन असंविकृत भई विद्यालय छोड्नु परेमा पनि, यसै नियम बमोजिम शुल्क फिर्ता गरिनेछ।

- देश निकाला वा विद्यालयबाट निष्कासन गरिएको खण्डमा, कुनै पनि शुल्क फिर्ता गरिने छैन।

५. फिर्ता हुने रकमको गणना विधि

- फिर्ता हुने रकम दिएका सूत्र अनुसार गणना गरिनेछः
 - फिर्ता हुने रकम = (बुझाइसकेको ट्युसन र सुविधा शुल्क) - (अध्ययन गरेको महिना संख्या × मासिक ट्युसन र सुविधा शुल्क) - बीचैमा पढाइ छोडे बापतको शुल्क - बैंक ट्रान्सफर शुल्क
 - ※ यहाँ, "मासिक ट्युसन र सुविधा शुल्क" भन्नाले वार्षिक कुल शुल्कको १२ भागको १ भाग (१/१२) लाई जनाउँछ।

परिच्छेद ६: विविध नियमहरू

दफा २६ (विद्यार्थी परिचय पत्र)

विद्यालयले अध्ययन अवधिभर विद्यार्थीहरूलाई 'विद्यार्थी परिचय पत्र' जारी गर्नेछ। विद्यार्थीहरूले यो सधैं आफूसँगै बोक्नुपर्नेछ।

दफा २७ (विद्यार्थी छात्रावास)

विद्यालयको स्वामित्वमा रहेका र विद्यार्थीहरूलाई भाडामा दिइने छात्रावास सम्बन्धी विषयहरू, विद्यालयले तोकेको 'छात्रावास नियमावली' बमोजिम हुनेछन्।

दफा २८ (स्वास्थ्य परीक्षण)

विद्यार्थीहरूले वर्षको एक पटक हुने स्वास्थ्य परीक्षण गराउनुपर्नेछ। यसको समय र विस्तृत विवरण भर्नाको समयमा र अर्को कक्षामा पदोन्नति हुँदा सूचित गरिनेछ।

दफा २९ (स्वास्थ्य बीमामा सहभागिता)

अध्ययन को आवासीय अनुमति भएका व्यक्तिहरूले 'राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा' मा अनिवार्य रूपमा दर्ता हुनुपर्नेछ।

दफा ३० (आधिकारिक अनुपस्थिति)

यदि विद्यार्थीले कुनै अपरिहार्य कारणले गर्दा कक्षामा उपस्थित हुन नसकेको खण्डमा र विद्यालयले त्यसलाई उचित ठानेमा, त्यसलाई 'आधिकारिक अनुपस्थिति' को रूपमा लिइनेछ। यस अवधिमा कक्षामा उपस्थित नभए तापनि त्यसलाई 'उपस्थित' मानिनेछ। साथै, यदि त्यस समयमा भएको नियमित परीक्षामा सहभागी हुन नसकेमा, पछिल्लो मितिमा परीक्षा दिन अनुमति दिइनेछ।

२. आधिकारिक अनुपस्थिति को दायरा देहाय बमोजिम हुनेछः

- उच्च शिक्षाको प्रवेश परीक्षा, सिफारिस गरिएका परीक्षाहरू, अन्तर्वार्ता वा विद्यालयले उचित ठानेका अन्य शैक्षिक क्रियाकलापहरू।

- विद्यार्थीको परिवारका सदस्यको मृत्यु भई गरिने शोक विदा ।
 - पहिलो तहको नातेदार (आमा-बुबा, छोरा-छोरी) : मृत्यु भएको मितिदेखि लगातार ५ दिनसम्म (बिदाको दिन समेत गणना गरिनेछ) ।
 - दोस्रो तहको नातेदार (हजुरबुबा-हजुरआमा, दाजुभाइ-दिदीबहिनी) : मृत्यु भएको मितिदेखि लगातार ३ दिनसम्म (बिदाको दिन समेत गणना गरिनेछ) । ※ टाढाको ठाउँ भएमा जान-आउन लाग्ने समय (आवतजावतको दिन) थप गर्न सकिनेछ।
- विद्यार्थी स्वयं बिरामी भएको खण्डमा (डाक्टरको रिपोर्ट वा प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ) ।

३. आधिकारिक अनुपस्थिति को लागि आवेदन दिँदा, सम्बन्धित कार्यक्रम, उपचार वा शोक विदा सकिएपछि, विद्यार्थीले 'विशेष बिदाको निवेदन' शैक्षिक प्रशासनमा पेश गरी स्वीकृति लिनुपर्नेछ।

दफा ३१ (विद्यालय आवागमन सम्बन्धी)

- साइकलबाट विद्यालय आउन चाहने विद्यार्थीले अनुमति लिनुपर्नेछ। अनुमति प्राप्त गरेका विद्यार्थीले मात्र विद्यालयको परिसरभित्र साइकल पार्किङ गर्न पाउनेछन्।
- सार्वजनिक यातायात प्रयोग गर्दा अरूलाई बाधा पुग्ने वा असुविधा हुने खालका व्यवहार गर्नु हुँदैन।
- जुनसुकै यातायातका साधन प्रयोग गरे तापनि, जापानको ट्राफिक नियमहरू अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ।

पूरक नियमहरू

यो विद्यालय नियमावली १ अक्टोबर २०२६ देखि लागू हुनेछ।