



成基の日本語学校

SCG日本語学校

2027年度 募集要項

SCG Japanese Language School



81-75-746-3633



info@scg-language.com

URL <https://scg-language.com>

目次 Contents

01・SCG日本語学校の教育方針	P1
・教育理念　・目的及び目標 ・ディプロマ・ポリシー ・カリキュラム・ポリシー ・アドミッション・ポリシー ・教育課程について	
02・出願について	P2
・入学資格 ・入学選考方法 ・出願から入学まで	
03・料金について	P3
・学費 ・支払時期　・支払方法 ・送金時の注意事項 ・返金規定	
04・送迎、住居、保険について	P4
・空港送迎 ・住居について ・住所登録について ・国民健康保険について ・損害保険について	
05・資格外活動について	P5
・資格外活動について ・生活費について	
06・出願書類	P6
07・SCG日本語学校について	P7
・会社組織 ・沿革及び実績 ・設置者　担当役員　校長 ・校舎　・アクセス	

01・SCG日本語学校の教育方針

本校の教育理念

日本の高等教育と社会の活力に貢献する人材育成

本校の目的及び目標

目的

本校は、外国人に対して日本語教育を行い、大学等への進学およびその他の学習者一人ひとりの目標を達成するに十分足る、21世紀型人材たりうるにふさわしい総合的コミュニケーション能力をもつ人材を育成し、地球・国家・地域レベルの様々な課題に対して「人づくり」という観点から問題解決を図ることを目的とする。

目標

- ・進学コースにおいては志望大学・専門学校への100%合格に留まらず、進学後の勉学・研究活動に役立つ日本語コミュニケーション能力を育成します。
- ・一般コースにおいては日本語資格取得100%だけでなく、社会の様々な場で必要な日本語でのコミュニケーション能力を育成します。
- ・両コース共に日本語能力だけでなく日本社会や日本人の考え方等を理解し日本と出身国との国際交流に貢献できる人材を育成します。

ディプロマ・ポリシー 卒業及び終了認定に関する方針

本校は、以下の能力を修得した学生に卒業(終了)を認定します。

- ・日本語の「聞く」「読む」「話す」「書く」能力を総合的に修得し、進学や社会生活に通用するコミュニケーション力
- ・日本文化や日本人の考え方を理解し、日本に限らず国際交流に貢献できる能力
- ・進学コースでは、日本留学試験や日本語能力試験に合格し、志望する大学・専門学校に進学できる能力
- ・一般コースでは、日本語資格の取得、社会で求められる日本語での実務的なコミュニケーション力

カリキュラム・ポリシー 教育課程に関する方針

本校のカリキュラムは、教育理念と目的を達成するため、以下の方針に基づいて編成されます。

- ・5つの言語活動「聞く」「読む」「話す(やりとり・発表)」「書く」、および言語知識「語彙」「文法」を体系的に学ぶ。
- ・日本語能力試験や日本留学試験等、各種試験に向けた対策を徹底し、学生の目標達成のサポートとなる授業
- ・学習の習得レベルを判断する到達度テスト、PDCAサイクルを利用した目的達成を果たす授業
- ・個別の進学指導や、自ら計画的に進められるよう説明会やセミナー参加への指導
- ・社会での実践力を高めるためのキャリア支援となる授業
- ・日本文化理解、異文化理解を通してコミュニケーション力を養い、国際的な視野を広げる授業

アドミッション・ポリシー 入学者受け入れに関する方針

本校は、以下の志を持つ学生を受け入れます。

- ・学びに対する意欲：日本語能力を高めたい、または日本の大学や専門学校に進学したいという強い意欲を持つ学生。
- ・国際理解への関心：日本文化や社会に対する理解を深め、自国との交流を図りたいと考える学生。
- ・コミュニケーション力：日本語を通じて多様な場面で円滑に意思疎通ができるようになることを目指す学生。
- ・目標達成への意識：進学や資格取得など、明確な目標に向かって計画的に学びを進める姿勢を持つ学生。

教育課程について

課程名	進学2年コース	一般1年6か月コース	学習時間	進学2年コース	一般1年6か月コース
定員	460人	40人	初級Ⅰ	200単位時間 10週	200単位時間 10週
入学時期	4月	10月	初級Ⅱ	200単位時間 10週	200単位時間 10週
修業期間	2年間	1年6か月間	初中級	400単位時間 20週	400単位時間 20週
卒業時期	3月	3月	中級	400単位時間 20週	400単位時間 20週
出願時期	入学する前年の8月～9月	入学する年の2月～3月	上級	400単位時間 20週	—
書類作成	入学する前年の9月～10月	入学する年の3月～5月	合計時間	1600単位時間 80週	1200単位時間 60週

授業時間 午前クラス 9:00～12:30 午後クラス 13:00～16:30

- ・ブレイスメントテストの結果により午前、午後のクラスを本校が決定します。

入学資格

・母国あるいは外国において、通常の課程による12年以上の学校教育を修了していること。※18歳以上で高等学校以上の卒業証明書がある場合は12年以下であ

入学選考方法

・入学願書による書類審査・申請者の母国での面談、またはオンライン ・検定試験・支弁能力の調査

出願から入学まで

		4月入学	10月入学
Step 1 入学願書の提出	 エージェントまたは申請者より本校所定の入学願書を提出してください	8月～9月	2月～3月
Step 2 面談、検定試験	 面談、検定試験後、学校より合格、不合格者の通知	8月～9月	2月～3月
Step 3 必要書類の収集	 出願書類に従って必要書類をご提出ください。	9月～10月	3月～5月
Step 4 COE申請書類作成	 提出頂いた書類により、本校が在留資格認定証明書交付申請書類を作成します。	9月～11月	3月～6月
Step 5 COE申請書類提出	 本校が在留資格認定証明書交付申請書を代理で出入国在留管理庁へ提出します。	11月	6月
Step 6 日本入国準備	 日本での住居を選択します。※本校に依頼する場合	1月	9月
Step 7 COE許可通知	 出入国在留管理庁より在留の許可、不許可の認定結果が通知されます。	2月	9月
Step 8 入学許可	 在留許可の方に、COE、入学許可証、授業料他請求書のPDFを送付します。	2月	9月
Step 9 学費納入	 請求金額の入金確認後に、COE、入学許可証原本を送付します。	入金確認後	
Step 10 入国VISA申請	 日本大使館(領事館)で入国ビザの申請をしてください。	COE&入学許可証 原本到着後	
Step 11 日本入国準備	 日本入国日をエージェント及び本校と打ち合わせの上、決定します。	入学日までに入国	
Step 12 航空機手配	 日本入国14日前までにEチケットコピーを本校にお送りください。	日本到着の14日前	

03・料金について

School fees

	進学2年コース		一般1年6か月コース	
項目	入学時	2年目	入学時	2年目
選考料	¥33,000	—	¥33,000	—
入学事務手数料※1	¥77,000	—	¥77,000	—
授業料	¥726,000	¥726,000	¥726,000	¥363,000
設備費	¥77,000	¥77,000	¥77,000	¥38,500
小計	¥913,000	¥803,000	¥913,000	¥401,500

- 表示価格は10%の税込価格です
 ※1 在留資格認定証明書交付申請書作成代、申請書類提出代行代、入学許可証発行代を含む
 ※2 火災などの借家人賠償保険及び事故等の傷害保険
 ※3 1年に1回、健康診断を受診
 ※在学中に次年度の学費等が改定される場合があります。

支払時期

- 1年目の入学事務手数料、授業料、諸経費、その他**
 COE交付後2週間以内にお支払いください。
 連絡無く支払期限までに入金が確認できない場合は、入学辞退扱いとさせていただきます。送金が遅れる場合は事前にご連絡ください。
2年目の授業料、諸経費
 2年目の学期が始まる3か月前までにお支払いください。未納の場合、次期の授業に出席できません。

その他諸経費

項目	入学時	2年目	詳細
入国諸経費	¥33,000	—	入国日の送迎、自宅周辺のスーパーやコンビニの案内、日本での生活に関するオリエンテーション等、入国後に学生が安全に生活・登校できるための総合的なサポート費用になります。
教材費	¥44,000	¥44,000	1年間使用するテキストやワークブックの購入費用になります。※1年6か月コースの場合、2年目は¥44,000です。
LMSコンテンツ費用	¥11,000	¥11,000	本校が導入しているLMSの利用費用になります。※1年6か月コースの場合、2年目は¥5,500とさせていただきます。
健康管理費	¥6,600	¥6,600	1年に1回、健康診断を受診していただく費用です。
保険料	¥6,600	¥6,600	火災などの借家人賠償保険及び事故等の傷害保険に加入していただきます。
小計	¥101,200	¥68,200	

オプション費用

項目	入学時	2年目	詳細
SIMカード	¥8,800	—	SIMカードの購入、登録、開通作業の代行および利用方法のレクチャーを行います。 ※学校の代行サービスを利用しない場合、必ず入国前に、日本国内で利用できる電話番号をご連絡ください。
寝具	¥11,000	—	入居当日に間に合うように寝具の購入、運搬を代行します。
WiFiルーター	¥6,600	—	入居当日からWiFiが使用できるようにルーターの購入、設置を代行します。

支払方法

- 支払いは銀行振り込みとなります。
- 送金口座情報は請求書に記載されています。
※銀行名、支店名、SWIFTコード、預金種別、口座番号、口座名義
- 送金に必要な手数料は送金者の負担となります。

支払方法

- 送金者名またはメッセージボックスに、学生番号と学生氏名を記入してください。
- ※学生番号と学生氏名で入金者の特定をします
- 送金伝票の控えは必ず保管してください。
- 送金エラーの場合は送金取扱銀行にお問合せください。

入学キャンセル・在留資格不交付時の返金規定

- キャンセル申請日は、入学辞退届出書面の郵送による到着日、またはEメール添付の受信日とさせていただきます。
- 選考料、入学事務手数料は理由の如何に関わらず返金されませんので、予めご了承ください。

キャンセル申請日 及び不交付時	在留資格認定証明書 交付日の前日まで	在留資格認定証明書交付日以降		在留資格認定証明書 不交付の場合	日本入国ビザ 不交付の場合
		入学日の15日前まで	14日前～前日まで		
選考料	返金無し	返金無し	返金無し	返金無し	返金無し
入学事務手数料	返金無し	返金無し	返金無し	返金無し	返金無し
授業料、教材費、設備費 保険料、健康管理費	全額返金	授業料の1か月分を引いて 他の費用を全額返金	授業料の3か月分を引いて 他の費用を全額返金	全額返金	全額返金
事務手数料	¥6,600	¥6,600	¥6,600	¥6,600	¥6,600
送金代	申請者負担	申請者負担	申請者負担	申請者負担	申請者負担
書類の提出/返却 /確認事項		・入学辞退届の提出が必要で ・COE及び入学許可証の返却後に返金となります ・日本入国ビザ取得者は査証の失効確認後に返金			日本入国ビザ 不許可の確認

入学日以降の返金規定

本校の指定する入学日以降のキャンセル及び退学は下記規定を適用します。

- 学納金（授業料、教材費及び施設費）については、入学月から起算して1年間を2学期に区分し、1学期（半年）単位で返金いたします。
- 退学手続き日によって以下の規定を適用し、中途解約金上限 50,000円又は契約残額の20%いずれか低い額を差し引いた金額を返金いたしますので、予めご了承ください。
- 日本国内の学校へ進学し、退学する場合の返還手続きについては、進学先の「入学許可書」と入学後の「学生証」をご提出の上、手続きいたします。
- 本国へ帰国される場合の返金手続きは、帰国期限内の出国確認と、在留カードの失効確認をもって手続きをいたします。
- 入学後の留学ビザの在留期間更新不許可もしくは資格変更申請不許可による途中退学の場合も、下記の返金規定に準じます。

対象者	退学手続き日	返金対象期間	返金額
4月生（1年目）	8月31日 以前 9月1日 以降	10月～3月分 返金対象外	返金対象期間の学納金全額 返金なし
4.10月生（2年目）	2月末日 以前	1年払いの学生：4月～3月分 半年払いの学生：4月～9月分	返金対象期間の学納金全額
	3月1日～8月31日 9月1日 以降	10月～3月分 返金対象外	返金対象期間の学納金全額 返金なし

- 日本の法律に違反し強制送還や除籍処分となった場合は、一切の返金はありません。
- 返金を送金するために要する銀行送金手数料は学生負担となります。

O4・送迎、住居、保険について

空港送迎

関西国際空港

↓
京都

¥33,000-

- ・送迎を本校に依頼する場合は授業料と一緒に支払いが必要です。
- ・移動手段は入国人数によりタクシー、送迎バス、空港バス、送迎車等になります。
- ・移動手段については、来日までに個別に決定します。
- ・送迎を学校に依頼せず個人で移動する場合も、事前に学校へ申し出てください。

住居について

- ・来日するまでに住居を決定してください。
- ・住居を自分で探し、決定した住所を学校に申告してください。
- ・住居の手配が自分でできない学生には、学校が不動産会社を紹介します。

—不動産会社に依頼した場合の参考価格—

住居費の参考価格/1か月

部屋代：¥30,000～¥50,000 共益費：¥3,000～¥6,000
水道&電気&ガス代：約¥10,000

入居時にかかる費用

- ・不動産会社の仲介手数料
- ・家具、家電、寝具の購入費用
- ・火災保険代
- ・家賃保証会社の保証料
- ・保証金…物件により必要な場合があります。
- ・礼金…物件により必要な場合があります。
- ・クリーニング代…物件により必要な場合があります。
- ・WiFi…物件により必要な場合があります。
- ※WiFiが無い場合は自分で契約する必要があります。

ご注意…下記の事項について直接不動産会社にお問い合わせください。

- ※住居1か月あたりの合計価格について
- ※1名入居、2名入居など部屋タイプについて
- ※部屋の設備(バス、トイレ、家具、家電など)について
- ※途中解約については締結した賃貸契約書に従って不動産会社に相談してください

学校所有の寮について

- ・現在、寮は女性用のみとなります。
- ・寮は1年契約で、1年分の家賃、共益費他の前納が必要です。
- ・入寮後、6か月間は退寮できず、途中退去の場合、6か月分の寮費の返金はできません。
- ・7か月目以降に退寮する場合は、退寮の2か月前までに学校へ申告してください。
- ・未経過分寮費は返金しますが、入寮から1年以内に退寮する場合は中途解約賠償金がかかります。
- ・2年コースの契約更新は次の1年間、1年6か月コースの契約更新は次の6か月間となります。
- ・契約更新後の寮費支払は、2年コースの学生は1年分の家賃、共益費その他諸経費を、1年6か月コースの学生は6か月分の家賃、共益費その他諸経費を学校が指定する期日までに支払う必要があります。

寮タイプ	家賃/1名	共益費/1名
シェアハウスタイプ	25,000～26,000	7,000
・部屋タイプは1～2名1室 ・キッチン、バス、トイレ、冷蔵庫、洗濯機は共用 ・共益費は電気、ガス、水道、Wi-Fiとなります ・学校から地下鉄で2駅、自転車です15分		
寮タイプ	家賃/1名	共益費/1名
マンションタイプ	20,000	5,000
・部屋タイプは2名1室 ・キッチン、バス、トイレ、冷蔵庫、洗濯機は共用 ・共益費はガス、水道、Wi-Fiとなります ・電気代は個別での支払となります ・学校から地下鉄で2駅、自転車です15分		

住所登録について

- ・入国後2週間以内に区役所へ住所の届け出をしなければなりません。
- ・住所登録は住居所在地の区役所で申請してください。
- ・申請にはパスポート、在留カードが必要です。
- ・住居を自分で手配した場合は、所在地の区役所で申請してください。
- ・本校の寮、本校紹介の不動産会社で手配した場合は、本校が代理で申請致します。

国民健康保険について

- ・住所の届け出と同時に国民健康保険に加入します。
- ・本校に入学した留学生は全員加入します。
- ・この保険に加入すると、医療費の自己負担金額が30%となります。
- ・保険料は実費となり、申請した住居に振込用紙が届きます。

損害保険について

- ・住居契約時に借家人賠償保険および個人賠償保険に加入します。
- ・本校に入学した留学生は全員加入します。
- ・住居内設備の破損、火災時に損害を補填します。
- ・自転車運転時に他人にけがをさせたり、自動車等に損害を与えた場合に補填します。

05・資格外活動について

資格外活動について

- 日本で生活費に充てるためにアルバイトをすることを資格外活動と言います。

本校では入学後1か月間はアルバイトを禁止しています。
まず、学校での勉強や日本での生活に慣れることを優先しています。
日本語能力が低い場合、面接に通らず、アルバイト先が決まらない生徒がいます。
また、住所登録、国民健康保険の加入、銀行口座の作成にも1か月程の時間がかかります。
この手続きが終わらなければアルバイトは開始できません。
また、アルバイトを開始しても、給与の支払いは働いた月の翌月となります。
3か月以上の生活費を必ず持参してください。

- 資格外活動許可の申請

留学生がアルバイトをする場合は、資格外活動の許可を受けなければなりません。
許可を得ないでアルバイトをすると、不法就労として罰せられ、在留許可を取り消される場合があります。
資格外活動の許可は、「資格外活動許可申請書」を入国時に空港で入国審査官へ提出してください。
※入国後に申請する場合は、「資格外活動許可申請書」と「在留カード」で出入国在留管理局 京都出張所に申請します。

- 就業条件

- ・学業に支障のない範囲で週28時間以内のアルバイトをすることが可能です。
- ・長期休み期間は、週40時間以内まで働くことができます。（但し1日8時間以内）
- ・風俗営業許可が必要な職種では働くことができません。
例：キャバクラ、スナック、バー、マージャン店、パチンコ店、ゲームセンターなど

- オーバーワークについて

- ・週28時間（長期休み期間は、週40時間）を超えて働いた場合はオーバーワークとなります。
- ・オーバーワークを行った場合は下記の処分があります。
 - ・資格外活動の取消…アルバイトができなくなります
 - ・在留資格更新不可…在学中でも在留資格がなくなり帰国となります。
 - ・退去強制…強制的に帰国。以降5年間日本へ入国できません。

オーバーワークを行った場合、日本語学校は退学することとなり、進学や就職ができません。
本校ではどのような理由であってもオーバーワークは認めていません。

生活費について

生活にかかる費用 1か月分	家賃/共益費	水道光熱費	食費	携帯電話	雑費	交通費	合計
	¥40,000	¥10,000	¥30,000	¥2,000	¥8,000	¥10,000	¥100,000

※本校の学生の一般的な1か月分の生活費です

		週間労働時間	就労週	最低時給	年間給与	月間給与
アルバイト の収入	授業がある期間	約25時間勤務	約44週	¥1,060	¥1,166,000	¥97,166
	長期休み期間	約35時間勤務	年60日/約8週	¥1,060	¥296,800	
※オーバーワーク防止のため労働時間を少なくしています ※年間を通してアルバイトした場合の計算です ※あくまでも参考とお考え下さい					¥1,462,800	

- ・アルバイト（資格外活動）で得られる収入は生活費を賄える程度の金額と考えてください。
- ・学費をすべてアルバイトで充当することは困難です。
- ・学費を支弁者がサポートできるよう留学前に話し合っておくことが重要です。

06・出願書類

申請者の提出書類

注意事項

- 証書以外の証明書は大阪出入国在留管理局への提出期限から3ヵ月以内に発行された物を提出してください。
→証書…1回しか発行されない書類（例：卒業証書など）
→証明書…申請により発行される書類（例：卒業証明書、残高証明書、預金明細、住民表など）
- 外国語の証明書（英語含む）には必ず日本語に翻訳した書類を添付し、翻訳者が署名してください。
- 加筆、修正した書類は認められません。

必要書類	説明/注意事項	原本	コピー
出願フォーム	・本校指定のGoogleフォームより出願してください。 フォームURLは別途ご案内します。		
証明写真データ (4cm×3cm カラー)	・無帽、正面を向いて鮮明に撮影してください。 ・背景は白色無地で影が移りこんで無いこと。 ・申請前6か月以内に撮影されたもの。		
パスポート	・旅券の身分事項ページおよび追記欄に記載のあるすべてのページのコピー。 ・旅券未取得の場合は旅券に代わる身分証明書のコピー。		○
経費支弁に係る資料	・経費支弁書 ・経費支弁者の預金残高証明書 ・経費支弁者の過去1年分の出入金明細 偽造した書類や一時的に口座に現金を振り込んだ証明書は認められません。 データおよび郵送にてご提出いただきます。	○	
日本語能力に係る資料	・日本語能力試験合格者は入管提出用の証明書原本 ・日本語学習証明書保持者は教育機関が発行する証明書の原本 データおよび郵送にてご提出いただきます。	○	
奨学金を受ける場合	・奨学金を受ける場合は奨学金の給付に関する証明書を提出してください。	○	
過去に不交付処分がある場合	・在留資格認定証明書交付申請の不交付処分、在留期間更新許可申請または在留資格変更許可申請の不許可処分を受けたことがある場合は、その処分理由を払拭する説明書および資料を提出してください。	○	

07・SCG日本語学校について



経営母体

SCG日本語学校は成基コミュニティグループに属しています。

成基コミュニティグループは学習塾を主体とする総合教育サービス企業グループです。

設立は1962年で63年の歴史があります。



沿革及び実績

沿革
2019年 4月 SCG日本語学校開設準備室設置
2020年 4月 法務省告示校 日本語教育機関として開校
2022年 3月 1期生卒業
2022年10月 適正校に選定される
2023年 4月 定員を100名から150名に変更
2023年10月 適正校クラスⅡに選定される
2024年 4月 定員を150名から225名に変更
2024年10月 適正校クラスⅠに選定される
2025年 4月 定員を225名から337名に変更
2025年10月 定員を337名から500名に変更

卒業生の進路実績
2022年 3月卒業生 進学及び就職率 100%
2024年 3月卒業生 進学及び就職率 99.1%
2025年 3月卒業生 進学及び就職率 100%

設置代表者



SCG日本語学校設置法人/株式会社エスホールディングス

設置代表者 佐々木 雄紀

成基コミュニティグループ 代表兼最高経営責任者（CEO）
株式会社 成基 代表取締役
株式会社 エスホールディングス 代表取締役
株式会社 成基コミュニティ 取締役
株式会社 成基総研 取締役

担当役員兼校長

佐々木 裕子

株式会社 成基コミュニティ 代表取締役
株式会社 成基 取締役
TAM ランドティビジョン 担当役員
株式会社 成基総研 取締役
株式会社 エスホールディングス 取締役

主任教員

木村 亜由美

2007年1月～2013年11月 神戸東洋日本語学院 勤務
2007年4月～2010年3月 JCOM国際教育学院 勤務
2010年1月～2013年10月 大阪文化国際学校 勤務
2013年12月～2022年3月 KCG京都日本語研修センター 勤務
2022年4月～現在 SCG日本語学校校長

校舎・アクセス



SCG日本語学校

〒604-0857
京都市中京区烏丸通二条上ル荷経屋町265番地2 SCGビル
電話 075-746-3633 FAX 075-746-3244

ホームページ <https://scg-language.com/>
メールアドレス info@scg-language.com

アクセス

関西国際空港→**空港バス**or**電車**→京都駅

京都駅→**京都市営地下鉄**→烏丸御池駅

烏丸御池駅より北へ**徒歩**5分

