

招生简章



SCG日本語学校

SCG Japanese-language school

1. 报名资格
2. 报名受理时间
3. 报名方法
4. 报名费
5. 申请流程
6. 课程
7. 学习时间
8. 课程概要
9. 上课时间表
10. 奖学金
11. 缴纳金（取得「在留资格认定证明书」的通知后立即缴纳）
12. 缴纳金（来日之前）
13. 报名时所需资料
14. 宿舍
15. 国民健康保险
16. 灾害补偿制度
17. 打工
18. 从抵达机场到入宿

简体字

2022/7/27

1. 报名资格

1. 在日本以外国家接受过**12年以上学校教育者**。
2. 有**确实可支付**所需费用的经济担保人，以及**可以证明**该人资产形成过程的资料。
3. 学习日语**150小时以上**，且有**相当于日语能力考试(JLPT)N5以上**的能力。

2. 报名受理时间

春期（2020年4月入学）2019年9月～2019年10月末 ※报名受理时间会有延长。

秋期（2020年10月入学）2020年3月～2020年4月末

3. 报名方法

- ① 报名者向当地日语学校或当地代理店提交资料。
 - ② 当地日语学校或当地代理店在本校系统上登录报名者信息。
※请用**日文或英文**填写。
 - ③ 当地日语学校或当地代理店将外语证明书（包括英文）**翻译成日文**。
 - ④ 当地日语学校或当地代理店用电子邮件**给本校发送**全份资料。
 - ⑤ 在本校确认过资料且报名者信息已登录后，当地日语学校或当地代理店给本校邮寄全份资料。
- ※ 如果无法在系统上登录报名者的资料，请直接给本校邮寄全份资料。

4. 报名费

- 本校确认报名者信息和资料后，将电邮发送关于报名费缴交等详细资讯。
- 本校与手续费低廉、可使用信用卡的Flywire合作。
- 报名费请利用Flywire汇款(20,000日元)。
- 关于支付方法请参考电子邮件内说明。如有问题，请洽询Flywire客服中心。



如果不能利用Flywire，请以电邮方式联络本校。
本校将通知汇款银行和汇款帐户。

5. 申请流程

※具体时期根据本校和出入国在留管理局的情况，有可能略作变更。

Step	内容	时期※	
		4月入学	10月入学
Step 1	递交入学申请书以及其他报名资料，缴纳报名费	9月～ 10月下旬	3月～ 4月下旬
Step 2	本校审核资料后，在当地对申请者实施笔试和面试（或通过Skype面试）	9月～ 11月中旬	3月～ 5月中旬
Step 3	本校于选考后向申请者通知选考结果	选考后	
Step 4	本校代理申请合格者向出入国在留管理局申请「在留资格认定证明书」	11月下旬	6月上旬
Step 5	本校向申请者通知出入国管理厅审查结果 ※结果通知需要约2～3个月	2月下旬	8月下旬
Step 6	「在留资格认定证明书」申请成功者按照本校发送的学费等费用请求书在缴费期限内缴纳费用	请求书记载期限内	
Step 7	本校确认收到汇款后向申请者邮寄「在留资格认定证明书」和「入学许可书」	确认汇款后邮寄	
Step 8	申请者本人持「在留资格认定证明书」和「入学许可书」向日本大使馆申请「留学」签证	收到文件后	
Step 9	日本大使馆向申请者发行「留学」签证 ※如果签证被拒绝，本校将向学生退还除选考费和入学事务手续费以外的费用	请咨询大使馆	
Step 10	请于到达日本的10天前电邮告知本校航空公司、航班编号、到达日期和时间等 ※请在邮件内附上电子机票	到达日本十天前	
Step 11	到达日本(本校人员将在机场的抵达口等候)	入学式的至少一天前	

6. 课程

	升学课程 2年	一般课程 1年6个月
名额	130名	20名
选考方法	资料审查・笔试・面试	
报名时间	9月～10月下旬	3月～4月下旬
入学时间	4月	10月
就读期间	2年间	1年6个月间
毕业时间	3月	3月
签证	留学	

7. 学习時間

班 级	升学课程 2年 学习时间		一般课程 1年6个月 学习时间	
	200时间	10周	200时间	10周
初 级 I	200时间	10周	200时间	10周
初 级 II	200时间	10周	200时间	10周
初中级	400时间	20周	400时间	20周
中 级	400时间	20周	400时间	20周
上 级	400时间	20周	—	—
合計学习时间	1600时间	80周	1200时间	60周

※入学时通过日语水平测验进行分班

8. 课程概要

班 级	目 标	内 容
初 级 I	JLPT N 5	初步学习语法、汉字、词汇，能在日常生活中进行必要的基本会话和事务手续。也着力于以书写为中心练习听力和会话。以听力和会话为中心进行教学。
初 级 II	JLPT N 4	学习基本句型、语法、表达，发展「听」「说」「读」「写」4项技能。能够进行表达自己的意愿和希望的圆滑的交流。也能够阅读简单的文章并写出较短的作文。
初中级	JLPT N 3	为了能对应日常中各种各样的情况，学习高度的句型、语法、表达。能够理解较长的文章。实施日语能力考试对策。巩固日本留学考试科目的基础。着力于会话练习。
中 级	JLPT N 2	在学习日常中能够使用的日语以外，为了能够加深对日本社会和文化的理解、理解运用广泛领域的日语，注重提高阅读能力。利用新闻报纸杂志等的更有实践性的学习。针对升学进行面试对策、讨论、小论文写作练习的指导。日本留学考试对策，日语能力考试对策。掌握更有实践性的交流能力。考虑每个人升学、就职、探求日本文化等不同的兴趣，实现各种各样的目标。
上 级 ※仅2年制升学课程 开设	JLPT N 1	能够精确理解各种领域的述评和社论等逻辑性强、抽象性高的日语。为了能够学习自己的专门领域，自主学习日语的运用和研究准备。以一流大学为目标，以提高日语能力到能够适应入学后高水准的教学、讨论、论文写作的水平为目的，培养学术日语的综合应用能力。

9. 上课时间表

上午班（初級 I・初級 II・初中级）	9:00～9:45	9:55～10:40	10:50～11:35	11:45～12:30
下午班（中级・上级）	13:00～13:45	13:55～14:40	14:50～15:35	15:45～16:30

※通常的课程之外，也安排针对大学升学各科目（数学、英语、综合科目等）的应试对策课程。

（上述可选择的应试对策课程需附加费用）

10. 奖学金

全 勤 奖	3个月内无旷课、迟到、早退行为并按时提交所有作业的学生	纪念品
努 力 奖	3个月内认真学习的学生(每班3~4名)	纪念品
学校长奖	成绩和出勤率都优秀的学生	纪念品/本校毕业时
合格奖励奖	持留学签证、学籍在本校的JLPT合格者	纪念品

11. 缴纳金（取得「在留资格认定证明书」的通知后立即缴纳）

请报名者在收到「在留资格认定证明书」的发行通知后的一周内缴纳 880,000日元。
本校确定报名者已缴纳学费后，将会寄出「入学许可书」及「在留资格认定证明书」。

升学课程 2年（4月入学）

	入学時(第1年)	第2年	※事务手续费明细 ・在留资格认定证明书(COE)申请费用 ・入学许可书发行费用
事务手续费※	66,000日元		
课程费	770,000日元	770,000日元	
教材费	22,000日元	22,000日元	
设备费	22,000日元	22,000日元	
总额	880,000日元	814,000日元	

一般日语课程 1年6个月（10月入学）

	入学時(第1年)	第2年	※事务手续费明细 ・在留资格认定证明书(COE)申请费用 ・入学许可书发行费用
事务手续费※	66,000日元		
课程费	770,000日元	385,000日元	
教材费	22,000日元	11,000日元	
设备费	22,000日元	11,000日元	
总额	880,000日元	407,000日元	

关于缴纳学费的注意事项

- ・费用为含税的价格。※税率根据缴纳时的日本法律有可能会有变化。
- ・第二年的学费请于新学期开始之前缴纳。具体的时间到时告知。
- ・已经缴纳的金额，原则上不予退还。

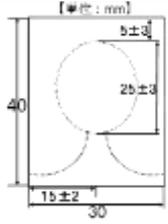
12. 缴纳金（来日之前）

※请来日之前缴纳

学生寮费	课外活动费	损害保险费	健康管理费	签证更新手续费
请参考14「宿舍」	10,000日元	6,000日元	5,000日元	按更新时的实际费用

13. 报名时所需资料

- 必须由申请人亲笔填写。请用黑色笔填写。
- 使用日语以外的文件及资料时，**必须附上日文翻译件**及翻译者签名。
- 提交入管局的证明文件必须在**发行日期的3个月内**。
- 必要时，有需要提交追加资料的可能性。

A 申请人本人须要准备的资料						
号码	资料	详细内容	部数	原版	3个月内	✓
A-1	护照	全部有记载的页面的复印件 ※未取得者请提交身份证复印件	1			
A-2	入学申请书/履历书	请本人使用本校指定用纸亲自填写 ①请正确填写姓名、学校名称、公司名称、地址等，不得省略 ②请正确填写学历上的入学/毕业年月、工作经历上的就职/离职年月 ③年龄请填写周岁、电话号码请一并填写区号、手机号码 ④本国地址必须与公证书上的地址一致 ⑤户籍地址和现住址不同时请将两者都填写上 ⑥留学理由中请填写学习日语的目的和必要性，以及毕业后的计划 ⑦申请书请点击以下链接下载 https://scg-language.com/download/A-2.xls	1	○		
A-3	最终学历证明书	请提供最终学历毕业证书的原件或毕业证书的原件 ※毕业证书将于通过入国管理局的审查后返还	1	○		
A-4	最终学历成绩证明书	请提供最终学历学校的成绩证明书	1	○		
A-5	学历认定证明书	下述中所有能提出的资料 中国高等教育学生信息网（CHSI）认证发行 http://www.chsi.com.cn/ (1) 中国中等教育学历认定报告书（高中水平） (2) 中国高等教育学历认定报告书（大学（大专）、研究生院水平） (3) 普通高等学校招生全国统一考试成绩认定报告书（高中成绩） (4) 中国高等教育学生成绩认定报告书（大学（大专）、研究生院水平）	各1	○		
A-6	日语学习证明	下述1中所有能提出的资料，以及下述2的资料【原件】 1. 证明拥有日语能力考试N5以上能力的各种考试结果文件 (1) 日语能力考试N5（旧4级）以上的合格证明书或成绩证明书 (2) J-TEST E级、F级以上的认定书 (3) 日语 NAT-Test 4级以上的合格证书或成绩证明书 (4) 其他能证明日语能力的考试结果文件 ※准备参加考试者可提出准考证【复印件】 ※合格证书的原件将于通过入国管理局的审查后返还 2. 日语学习证明书 能证明150小时以上日语学习经历的文件（日语教育机关发行、有学习时间、一周时间表、课程数量、使用教材、出席率等记载的证明书） 上课时间表必须用「小时」记载	各1	○		
A-7	证件照 (長 4 cm × 寬 3 cm)	请提供过去3个月内拍摄的照片（白色背景，正面脱帽） ※背面请写上姓名，国籍，出生年月日， 其中一枚请贴在入学申请书上	8	○	○	
						
A-8	在职证明书	仅在职者【原件】 ※需明确记载工作单位名称、地址、电话号码、法定代表人姓名、本人职务内容、在职年限以及发行人的职位和姓名。	1	○	○	
A-9	能证明家庭成员的资料	户籍副本（包含家庭全员）或可代替户籍的证明书	1	○	○	
A-10	体检结果	入国前在本国接受的体检结果	1	○	○	

B 经费支付者本人不居住于日本						
号码	资料	详细内容	部数	原版	3个月内	✓
B-1	经费支付书	使用本校指定用纸（经费支付者母语记载并签名） ※格式请点击以下链接下载 https://scg-language.com/download/B-1.B-2.xlsx	1	○		
B-2	经费支付者家庭名单	使用本校指定用纸（经费支付者母语记载并签名） ※格式请点击以下链接下载 https://scg-language.com/download/B-1.B-2.xlsx	1	○		
B-3	誓约书	使用本校指定用纸（学生本人签名、经费支付者母语记载并签名） ※格式请点击以下链接下载 https://scg-language.com/download/B-3.xlsx	1	○		
B-4	银行存款证明	存款金额与学费和生活费相当的存款证明或存款单【原件】	1	○	○	
B-5	收入证明和纳税证明	过去3年间的收入证明和纳税证明 ※如果由工作单位发行，请填写工作单位名称、地址、电话号码，以及发行人的职位、姓名 ※收入证明须填上纳税金额	1	○	○	
B-6	银行存单	过去3年间的的所有页（包含轮廓的复印件）	1		○	
B-7	在职证明	请提交以下①~③中的一种 (1) 企业等单位的就业者请提交在职证明书【原件】 请记载工作单位名称、地址、电话号码、法定代表人姓名，本人职务内容、在职期间，以及发行人的职位、姓名 (2) 企业经营者或代表人请提交法人登记证副本【原件】 (3) 个体户请提交营业许可证【复印件】	1	○	○	
B-8	支付人与申请人关系证明文件	家庭全员的户口本【包含轮廓的复印件】 以及证明亲属关系的公证书【原件】 如果经费支付者不是亲属，需要提出说明承担经费经过的文件	各1	○	○	

C 经费支付者本人居住于日本						
号码	资料	详细内容	部数	原版	3个月内	✓
C-1	经费支付书	用本校指定用纸（签名和日期填写栏必须由经费支付者亲笔填写、盖章） ※格式请点击以下链接下载 https://scg-language.com/download/B-1.B-2.xlsx	1	○		
C-2	经费支付者家庭名单	用本校指定用纸（签名和日期填写栏必须由经费支付者亲笔填写、盖章） ※格式请点击以下链接下载 https://scg-language.com/download/B-1.B-2.xlsx	1	○		
C-3	誓约书	用本校指定用纸（签名和日期填写栏必须由经费支付者亲笔填写、盖章） ※格式请点击以下链接下载 https://scg-language.com/download/B-3.xlsx	1	○		
C-4	银行存款证明书	存款金额与学费和生活费相当的存款证明或存款单【原件】	1	○	○	
C-5	课税/纳税证明	过去3年间的课税/纳税证明	1	○	○	
C-6	银行存单	过去3年间的的所有页（包含轮廓的复印件）	1		○	
C-7	在职证明	请提交以下①~③中的一种 (1) 企业等单位的就业者请提交在职证明书【原件】 请记载工作单位名称、地址、电话号码、法定代表人姓名，本人职务内容、在职期间，以及发行人的职位、姓名 (2) 企业经营者或代表人请提交法人登记证副本【原件】 ※登记证现在事项全部证明书或可以代替的文书 (3) 个体户请提交营业许可证【复印件】	1	○	○	
C-8	住民票	记载有全体家庭成员	1	○	○	
C-9	支付人与申请人的关系证明文件	家庭全员的户口本【包含轮廓的复印件】 以及证明亲属关系的公证书【原件】 如果经费支付者不是亲属，需要提出说明承担经费经过的文件	各1	○	○	

14. 宿舍

- 入学后，原则上所有学生须入住本校指定宿舍至少6个月。
- 宿舍包括学校所有的便于上下学的宿舍，以及与学校合作的房产公司所有的房屋。
- 房间申请期间，本校根据房间类型分配房间。
- 房间类型基本上是2人以上共同生活的房间，根据个人需求也可选择单人间。
- 房间内备有床、电冰箱、空调、洗衣机、厨房、浴室、厕所。
- 寝具请提前向学校申请购买。(5,000日元～)

宿舍费	4人间	2人间	1人间
入宿费	20,000日元～	35,000日元～	70,000日元～
保证金	20,000日元～	35,000日元～	70,000日元～
房租	20,000日元～	35,000日元～	70,000日元～

- 最初入住时一齐缴纳入宿费，保证费及3个月的房租。
(从第4个月开始，房租按月提前缴纳)
- 如果居住人没有故意或过失造成污损、破损，保证金将在退居时返还。
- 电费，自来水费，燃气费，管理费按实际费用缴纳。※也有可能包含在共益费中
- 与学校合作的房产公司所有的建筑物中也有一般的居民入住。
- 宿舍费一旦交纳不予退还。
- 退居请在退居日一个月前向学校申告。

设备

床 电冰箱
空调 洗衣机
厨房 浴室 厕所

寝具 5,000日元



※照片为房间的例子之一

※上述为2020年12月的预定价格

15. 国民健康保険

凡在日本居留三个月以上的外国人，都必须投保「国民健康保险」（国保）。投保国民健康保险者，医疗费的个人负担额在30%以内。（保险费为实际费用）

16. 灾害补偿制度

入学本校的留学生皆必须加入此保险。此保险包含赔偿责任保险（造成他人受伤以及毁损他人器物情形下的损害赔偿）和火灾保险（因发生火灾、偷盗等意外，个人财产受到损伤等情形下的赔偿）。

17. 打工

在学习日语的过程中，前3个月的努力是非常重要的。

如果能在一开始就掌握基础，之后也能迅速进步，并获得好的兼职工作。

此外，也可以尽快适应日本环境、结交日本朋友、并享受日本动漫等。

为了应对三个月以上不打工的情况，建议提前准备充足的生活费用。

■ 申请资格外活动许可

留学生兼职打工必须获得资格外活动的许可。

在没有获得许可的情况下打工，会被认定为非法工作而受到惩罚。

资格外活动许可的申请由留学生向出入国在留管理局提交「资格外活動許可申請書」和在留卡申请。

■ 就业条件

留学生在不影响学业的情况下可以每周打工28小时以下。

※在学校校规规定的长期休假内，每天可以打工8个小时以内（一周40时间以内）。

※不可从事风俗娱乐业

■ 工资

时薪 910~1,000日元（根据日语水平、工作内容、工作时间而有不同）

※每周工作28小时、一个月可获约10万日元

※数据为2020年12月时的信息

■ 兼职类型

便利店、快餐店、餐厅、养老院、酒店、旅馆、食品制造/加工、清扫等。

※兼职类型根据日语水平会有变化。

※学校工作人员在与学生沟通后为学生介绍兼职工作。

18. 从抵达机场到入宿

·请在入学典礼的至少一天前到达日本。如果没有及时到达，可能会被取消入学资格。

·请于到达日本的至少10天前告知航班资讯(请电子邮件告知航空公司、航班编号、到达日期和时间等)

·※请在邮件内附上电子机票

·本校人员将在机场的抵达口等候





募集要項最新版 PDF



Flywire HP



SCG日本語学校/照片



Flywire汇款方式PDF



宿舍PDF



学校HP



HP



GOOGLE MAP

所在地 〒604-0857
京都府 京都市 中京区 烏丸通二条上ル 蒔絵屋町 265-2 SCGビル 7F

TEL +81-75-757-6646

FAX +81-75-757-6647

E-mail info@scg-language.com

HP <https://scg-language.com>